

航管科專業科目

航運管理科 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	運輸學 I II			
	英文名稱	Transport I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	航管科	航管科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解運輸知識及其重要性。 二、認知交通運輸為現代經濟系統中的重要一環。 三、瞭解管理方法與經營方式對現代運輸的關聯性，進而培養敬業、守法及愛國的情操。				
教學內容	一、概論。 二、公路運輸。 三、鐵路運輸。 四、水道運輸。 五、航空運輸。 六、管道運輸。 七、電信。 八、貨櫃運輸。 九、都市大眾運輸。 十、國際儲運。				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				
教學注意事項	一、教學方法：講解重點、原則及經驗，規定相關習題並討論，以利雙向教學。 二、教學方法：先熟悉目前運輸問題，再培養解決問題能力。 三、教學方法：以教學媒體介紹，熟悉各種運輸管道及工具。 四、評量方式：二次月考，一次期考。 五、評量方式：作業及報告成績。 六、評量方式：平時測驗成績，問題討論表現。 七、評量方式：學習精神及態度之評量。				

航運管理科 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	航業經營 I II			
	英文名稱	Shipping Management I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	航管科	航管科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、能瞭解航業經營之基本概念。 二、能瞭解航業經營與海關關務、港埠業務、倉儲運輸、國際貿易之相關實務，培養行業專業工作能力。 三、培育航業經營之基層人才，配合國家財政、經濟、文化、外交之發展，以拓展我海島型經濟命脈。				
教學內容	一、船舶經營與形態。 二、兩岸三地與船噸。 三、貨櫃船舶與設籍。 四、散裝船舶與設籍。 五、船舶設籍與船員。 六、船員僱傭與成本。 七、載貨證券與應用。 八、單位責任與限制。 九、波羅地海指數。 十、散裝市場與運價。				
教材來源	海事水產聯盟技專高職航管相關科系之位課程計畫				
教學注意事項	一、教學方法：上課時講解要點及研讀提示及經驗，下課後規定與課題相關之問題與實例練習。 二、教學方法：教學媒體介紹各種文件、表格的認識，再培養獨立處理案例的能力。 三、著作理論基礎與實務應用之結合。 四、業界參訪。				

航運管理科 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	企業倫理 I II			
	英文名稱	Business Ethics I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	航管科	航管科			
學分數	1	1			
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解企業倫理(含職業道德)之重要性、涵意及內容，作為未來職場依循之準則。 二、具備誠實信用之品德操守，共同維護職業榮譽。				
教學內容	一、企業倫理之基本概念 二、企業倫理 三、職業道德				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				
教學注意事項	一、教學方法： (1)講述法、討論法。 (2)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 二、教學評量：考試、報告及平時表現。 三、教學資源： (1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。 (2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。 四、教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授。				

航運管理科 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	投資理財概要 I II			
	英文名稱	Introduction to Investments I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	航管科	航管科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	<p>一、認識經濟社會中之各項金融商品。</p> <p>二、具備投資理財的基本觀念與能力。</p> <p>三、活用投資分析的簡易理論與工具。</p>				
教學內容	<p>一、金融市場與投資工具</p> <p>二、貨幣的時間價值</p> <p>三、風險與報酬</p> <p>四、投資行為</p> <p>五、股票評價</p> <p>六、債券評價</p> <p>七、投資組合</p> <p>八、衍生性金融商品</p> <p>九、證券交易實務</p>				
教材來源	<p>一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。</p> <p>二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。</p> <p>三、教材應參照一般證券投資相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。</p> <p>四、教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。</p> <p>五、各項申請表格應參照實務上之通用格式。</p>				
教學注意事項	<p>一、教學方法</p> <p>(1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</p> <p>(2)培養學生正確的職業道德觀念。</p> <p>(3)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。</p> <p>(4)配合時事、以個案研究方式進行、以提升學生興趣。</p> <p>(5)配合時事及個案研究方式進行，增加學生口語表達機會並提升學習興趣。</p> <p>二、教學評量</p> <p>(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。</p> <p>(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</p>				

航運管理科 校訂科目教學綱要（續）

教學注意事項	<p>三、教學資源</p> <p>(1)教學時運用創意並多利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。</p> <p>(2)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p> <p>(3) 可採用電腦套裝軟體，模擬股票投資行為，達到實際投資之體驗效果。</p> <p>四、教學相關配合事項</p> <p>可進行證券交易所實地參觀。</p>
--------	---

航運管理科 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	民商法概要 I II			
	英文名稱	Civil and Business Law I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	航管科	航管科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	<p>一、認識我國現行民法及商事法的立法原則。</p> <p>二、瞭解民法及商事法。</p> <p>三、熟悉民法及商事法在商業經營活動上的運用。</p> <p>四、以學生日常生活之案例說明法律關係，建立民商法的生活化。</p> <p>五、養成知法守法的精神。</p>				
教學內容	<p>一、緒論</p> <p>二、民法總則</p> <p>三、債篇</p> <p>四、物權</p> <p>五、親屬與繼承</p> <p>六、票據</p> <p>七、匯票</p> <p>八、本票</p> <p>九、支票</p> <p>十、公司</p> <p>十一、股份有限公司</p> <p>十二、保險</p>				
教材來源	<p>商事法之立法制度，向有民商分立與民商合一之別。我國現採行民商合一制，故將民法中適用於商事法規定之總則、債權、物權三篇也納入本教材大綱。另拘於節數之限制及一般高職生之實際需要，除了公司法、票據法外，其他講學上之商事法，諸如商業登記法、海商法等，在現階段將不列於課程中講授。</p>				
教學注意事項	<p>一、教學方法</p> <p>(1)個案教學法：初學法律者，常因受困艱深晦澀的法律文字，又乏具體的相關事例可供學習參考，而就覺得興味索然，學習成效不彰。為使初習商事法之高職生輕易地掌握商事法全貌，在教學上，應以淺易文字詳舉具體案例講解說明，如此對學生之學習及基本觀念的指引上將會有極大助益。</p>				

航運管理科 校訂科目教學綱要（續）

教學注意事項	<p>(2)自我解釋教學法：透過案例引導學生說出自我對民商法的認知程度，瞭解自我認知與法律規範的差距。</p> <p>(3)直接教學法：詮釋個案涉及的法律條文範圍。</p> <p>二、教學評量</p> <p>(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。</p> <p>(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</p> <p>三、教學資源</p> <p>(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。</p> <p>(2)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p> <p>(3)加強實例的介紹，使教學活潑化。</p> <p>(4)使用錄影帶或多媒體教學，以利課室教學帶入真實世界。</p> <p>四、教學相關配合事項</p> <p>(1)安排專業組織之現場參觀與訪談。</p> <p>(2)結合學校及社會資源，提供授課實務教學需要。</p>
--------	--

航運管理科 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	行銷學概論 I II			
	英文名稱	Introduction to Marketing I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	航管科	航管科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	<p>一、瞭解行銷在商業活動中所佔的地位和重要性。</p> <p>二、分析行銷環境和消費者購買行為。</p> <p>三、瞭解市場區隔與選擇目標市場。</p> <p>四、瞭解產品、價格、推廣通路規劃與決策。</p> <p>五、瞭解各種溝通與推廣策略。</p> <p>六、瞭解各種行業的行銷方式。</p> <p>七、瞭解行銷的方法。</p>				
教學內容	<p>一、行銷觀念及其演進</p> <p>二、行銷環境及其變遷對行銷工作影響</p> <p>三、顧客與市場分析</p> <p>四、行銷目標與行銷組合</p> <p>五、產品管理</p> <p>六、價格管理</p> <p>七、推廣管理(1)</p> <p>八、推廣管理(2)</p> <p>九、行銷通路管理</p> <p>十、行銷通路管理</p> <p>十一、市場調查與行銷資訊</p> <p>十二、服務業產品/行銷</p>				
教材來源	<p>一、教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。</p> <p>二、教材內容之難易，應適合學生程度。</p> <p>三、教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。</p>				
教學注意事項	<p>一、教學方法</p> <p>(1)重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解行銷的意義。</p> <p>(2)理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。</p> <p>(3)依學生差異，適時調整課程內容。</p> <p>二、教學評量</p> <p>(1)合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(2)評量方式包含紙筆測驗、閱讀心得、期末報告及上課討論。</p> <p>(3)依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。</p>				

航運管理科 校訂科目教學綱要（續）

教學注意事項	<p>三、教學資源</p> <p>(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。</p> <p>(2)充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如:商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報周一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。</p> <p>(3)美國 youtube 各種商業行銷廣告、國內國外各項廣告比賽得獎書籍及廣告、雜誌內廣告及各項入口網站的廣告等。</p> <p>四、教學相關配合事項</p> <p>(1)編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現，甚至利用電腦教室或單槍投影機等。</p> <p>(2)培養完整的行銷組合，以期使學生能整合運用能力，但應以實作性且適合學生就業所需者為考量。學習具體的行銷方法及技巧，作為從事行銷業務工作時之技能專長。</p> <p>(3)鼓勵學生以報告或表演或作業方式蒐集資料及呈現學習成果，若能至銷售地點作實地的觀察、訪談紀錄等更佳。</p> <p>(4)零售的行銷技能介紹，加強學生行銷口才以及表達能力之訓練，以利學生就業之準備。</p>
--------	---

航運管理科 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業概論ⅢⅣ			
	英文名稱	Introduction to Business ⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	航管科	航管科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	本科目目標在於引導商業與管理群學生瞭解商業及其管理的基本觀念，培養商業與環境互動的資源規劃能力，瞭解企業在商業環境的角色與功能，培養正確工作態度及創業精神。主要內容包含企業家精神與創業能力、商業現代化機能、商業的經營型態、連鎖企業及微小型企業創業經營、行銷管理、人力資源管理、財務管理、商業法律、企業資源規劃、以及商業未來發展。				
教學內容	一、緒論 二、企業家精神與創業能力 三、商業現代化機能 四、商業的經營型態 五、連鎖企業及微小型企業創業經營 六、行銷管理 七、人力資源管理 八、財務管理 九、商業法律 十、商業未來發展				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書。 任課教師自行選用相關參考書籍。				
教學注意事項	一、教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 (2)教材內容之難易，應適合學生程度，多舉時事及案例，提高學習興趣。 (3)教材應參照實務趨勢及新頒規定，能與現實結合。 (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 二、教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 (3)隨時培養學生正確的工作價值觀念。 (4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 (5)配合時事及個案研究方式進行，以提昇學生興趣。				

航運管理科 校訂科目教學綱要（續）

教學注意事項	<p>三、教學評量</p> <p>(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。</p> <p>(3)評量方式注重實例性作業，培養實務能力。</p> <p>(4)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</p> <p>四、教學資源</p> <p>(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。</p> <p>(2)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p> <p>(3)加強實例的介紹，使教學活潑化。</p> <p>(4)使用錄影帶或多媒體教學，讓學生瞭解不同業態實際作業情形，效果更佳。</p> <p>五、教學相關配合事項</p> <p>(1)安排賣場之現場參觀與訪談。</p> <p>(2)儘可能結合學校員生消費合作社的經營設施與營運決策，供授課實務教學之用。</p>
--------	---

航運管理科 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	經濟學ⅢⅣ			
	英文名稱	EconomicsⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	航管科	航管科			
學分數	3	3			
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	本科目標在引導商業與管理群學生瞭解經濟學之意義及基本知識，養成邏輯分析及組織之能力，藉此建立正確的經濟觀念。主要內容包含需要與供給、消費行為的研究、生產理論、成本理論、市場結構與廠商收益、完全競爭市場產量與價格的決定、完全獨占市場產量與價格的決定、不完全競爭市場產量與價格的決定、分配理論、工資與地租、利息與利潤、國民所得、所得水準的決定、貨幣與金融、政府國際貿易與國際金融、經濟波動、經濟發展與經濟成長。				
教學內容	一、緒論 二、需要與供給 三、消費行為的研究 四、生產理論 五、成本理論 六、市場結構與廠商收益 七、完全競爭市場產量與價格的決定 八、完全獨占市場產量與價格的決定 九、不完全競爭市場產量與價格的決定 十、分配理論 十一、工資與地租 十二、利息與利潤 十三、國民所得 十四、所得水準的決定 十五、貨幣與金融 十六、政府 十七、國際貿易與國際金融 十八、經濟波動 十九、經濟發展與經濟成長				

教材來源	選用教育部審定合格之教科書。 任課教師自行選用相關參考書籍。
教學注意事項	<p>一、教材編選：編輯教材時，內容之選擇與次序之安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。</p> <p>二、教學方法：教學除了研討經濟有關之基本知識外，尤其須培養學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度。</p> <p>三、教學評量：學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對經濟與商業環境之認識及思考能力，作為重要的平時成績。</p> <p>四、教學資源：教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。</p> <p>五、教學相關配合事項：編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過陳舊與現實脫節</p>

航運管理科 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	流通管理概要 I II			
	英文名稱	Logistics Management I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	航管科	航管科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	<p>一、讓學生將己身之生活體驗與商業環境做結合，從生活環境學習。</p> <p>二、引導學生觀察所處之外在環境，啟發學生用理論思考並能做分辨，加強個人深度學習。</p> <p>三、使學生將所學基本原理導入生活，並關切商業環境之趨勢與發展</p>				
教學內容	<p>一、流通基礎認識</p> <p>二、流通產業經營環境</p> <p>三、流通機構的形成與類型</p> <p>四、流通管理與物流中心</p> <p>五、物流運輸與倉儲系統</p> <p>六、訂單處理與資訊系統</p> <p>七、電子商務與物流</p> <p>八、物流顧客服務系統</p> <p>九、加值網路</p> <p>十、全球物流管理與趨勢</p>				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書				
教學注意事項	<p>一、安排學生參觀物流中心，增加實務經驗</p> <p>二、介紹物流相關軟體，使學生熟悉操作</p>				

航運管理科 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Project Development I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	航管科	航管科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	<p>一、培養對現場工作方法、程序或作業技術的觀察學習能力。</p> <p>二、涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。</p> <p>三、建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。</p> <p>四、應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足。</p>				
教學內容	<p>一、學習環境認識</p> <p>二、工作技能現場解說示範</p> <p>三、工作技能實作</p> <p>四、專題學習應用</p> <p>五、專題學習經驗與心得撰述</p> <p>六、專題成果的報告與討論</p> <p>七、實務學習綜結與建議</p>				
教材來源	<p>一、師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。</p> <p>二、專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。</p> <p>三、教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。</p> <p>四、專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。</p>				
教學注意事項	<p>一、教學方法：上課時講解要點及研讀提示及經驗，下課後規定與課題相關之問題與實例練習。</p> <p>二、教學方法：教學媒體介紹各種文件、表格的認識，再培養獨立處理案例的能力。</p> <p>三、著作理論基礎與實務應用之結合。</p> <p>四、業界參訪。</p>				

航運管理科 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	中英文輸入 I II			
	英文名稱	Chinese and English Data Input I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	航管科	航管科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	一、熟悉鍵盤及英文打字之方法。 一、能瞭解中文拆碼的原則與方法。 二、奠定學習電腦技能之基礎，迎合科技時代之需求。 三、能通過電腦技能檢定考試，取得證照。				
教學內容	一、輸入法介紹。 二、英文輸入技術。 三、行列基本架構 四、中文行列輸入法。 五、中文特殊功能。 六、中文常用標點符號。 七、英文文章輸入練習。 八、中文文章輸入練習。 九、中英文輸入輔助教學系統。 十、中英文輸入模擬試題三十回。 十一、中英文聽打技能認證系統介紹。				
教材來源	一、全國電腦技能基金會實力養成暨評量 二、任課教師自行選用相關書籍				
教學注意事項	一、每位學生以使用一部電腦為原則。 二、最好只選擇一種中文輸入法，以操作熟練為原則。 三、務必使學生實際上機練習。 四、英文輸入以平時每次上課之測驗及上課態度為平時成績。 五、中文輸入以拆碼練習評定為平時成績。 六、測驗每分鐘輸入的字數，作為月考、期考成績。 七、第一學期務必使學生達 20 字/分之水準，第二學期要求 30 字/分以上之水準。				

航運管理科 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	國際貿易實務 I II			
	英文名稱	Practice of International Trade I II			
科目屬性	必/選修	■必修 □選修			
		□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目			
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 □臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	航管科	航管科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、培養擔任貿易基層人員的能力。 二、熟練貿易文件的製作與運用。 三、培養對貿易實務操作有獨立作業之能力。				
教學內容	一、緒論 二、貿易條規 三、交易前的準備 四、國際貿易交易的基本條件 五、進出口價格的計算 六、報價與接受 七、貿易契約的簽訂 八、進口簽證 九、信用狀 十、出口備貨、檢驗與公證 十一、出口簽證 十二、出口報關、裝船 十三、貨物運輸保險 十四、輸出保險				
教材來源	一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱及內涵，並符合教學目標。 二、教材之選擇應顧及社區及學生之需要並配合科技之發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生之理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題思謀解決之道，以改進目前生活。 三、教材之選擇須注意「縱」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，務使新的學習經驗均能建立於舊經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 四、教材之選擇須重視「橫」的聯繫，同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或聯貫，俾使學生能獲得統整之知能，以聯合運用於實際工作中，並有利於將來之自我發展。				

教材來源	五、教材之選擇須具啟發性與創造性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。
教學注意事項	<p>一、教學方法</p> <p>(1)教師在教學過程中應注意「同時學習原則」，不僅要達到本單元的認知目標和技能目標，也應注意培養學生的專業精神和職業道德，兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</p> <p>(2)為因應學生個別差異，視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準，更規劃出不同深度之組別，供學生分組適性學習。</p> <p>(3)教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。</p> <p>二、教學評量</p> <p>(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。</p> <p>(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</p> <p>三、教學資源</p> <p>(1)學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源，以提升學習興趣。</p> <p>(2)利用電腦教室、網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p> <p>(3)為了指導學生熟悉國際貿易人員的權利與義務，應將附錄中之相關法規或法規或實施細則，作為教授相關單元時，指導學生從事國際貿易工作應注意的法令規定。</p> <p>四、相關配合事項</p> <p>(1)學校應經常與有關機構保持聯繫，以瞭解業界用人之趨勢，並輔導學生早作就業之準備。</p> <p>(2)各項表格之填寫、遵照之法令應參照實務上之通用格式及用法。</p>

航運管理科 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計實務 I II			
	英文名稱	Accounting Practice I II			
科目屬性	必/選修	■必修 □選修			
		□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目			
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 □臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	航管科	航管科			
學分數	1	1			
開課年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	<p>一、配合會計概論課程，瞭解記帳的基本概念及理論。</p> <p>二、熟練記帳實務的處理方法，培養具有擔任企業組織之獨立記帳能力。</p> <p>三、明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。</p> <p>鼓勵學生參加會計事務丙級技術士檢定。</p>				
教學內容	<p>一、記帳概論。</p> <p>二、平時帳務處理。</p> <p>三、期末調整。</p> <p>四、工作底稿編製。</p> <p>五、結帳。</p> <p>六、財務報表編製。</p> <p>七、加值型營業稅之會計處理與申報。</p> <p>八、會計憑證制度與傳票編製。</p>				
教材來源	<p>一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。</p> <p>二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。</p> <p>三、教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。</p> <p>四、教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。</p>				
教學注意事項	<p>一、為求理論與實際配合，各項憑證與帳簿應參照實務上之通用格式。</p> <p>二、應加強實際處理會計實務的能力。</p> <p>三、配合企業需要，加強學生之實務經驗。</p> <p>四、教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，隨時更新。</p> <p>五、配合會計學課程及會計丙檢技術士規範為學習目標。</p>				

航運管理科 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計實務ⅢⅣ			
	英文名稱	Accounting Practice ⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	航管科	航管科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	<p>一、瞭解公司會計的基本概念。</p> <p>二、熟悉各項資產評價及帳務處理。</p> <p>三、瞭解負債的帳務處理。</p> <p>四、加強各種會計處理之實作能力。</p> <p>五、培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。</p>				
教學內容	<p>一、公司會計基本概念</p> <p>二、現金及內部控制</p> <p>三、應收款項</p> <p>四、存貨</p> <p>五、基金及投資</p> <p>六、固定資產</p> <p>七、無形資產</p> <p>八、負債</p>				
教材來源	<p>一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。</p> <p>二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。</p> <p>三、教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。</p> <p>四、教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。</p>				
教學注意事項	<p>一、教學方法</p> <p>(1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</p> <p>(2)注重會計知能學習。</p> <p>(3)隨時培養學生職業道德觀念。</p> <p>(4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。</p> <p>二、教學評量</p> <p>(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。</p> <p>(3)評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。</p> <p>(4)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</p>				

航運管理科 校訂科目教學綱要（續）

三、教學資源

- (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。
- (2)利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。
- (3)為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。
- (4)配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。

四、教學相關配合事項

- (1)鼓勵學生參加其他等級技術士檢定。
- (2)本綱要所列之教學時數係配合部定第二學年「會計學 III-IV」時數不足以輔助，故建議學校本課程應與部定第二學年「會計學 III-IV」合併由同一位教師負責。

航運管理科 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計套裝軟體 I II			
	英文名稱	Application in Accounting Software I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	航管科	航管科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	<p>一、瞭解企業流程管理資訊化及會計資訊系統之觀念，並體會其在組織中的價值及重要性。</p> <p>二、學習會計總帳及進銷存之流程架構，並應用電腦套裝軟體進行帳務的處理。</p> <p>三、熟悉電腦化會計帳務處理，培養學生未來就業之競爭力。</p> <p>四、培養取得電腦會計檢定合格證照的學習精神。</p>				
教學內容	<p>一、緒論</p> <p>二、財務會計軟體</p> <p>三、會計總帳</p> <p>四、名片管理</p> <p>五、庫存管理</p> <p>六、採購管理</p> <p>七、銷售管理</p> <p>八、術科練習</p>				
教材來源	每單元教授之主題之電腦操作步驟宜清楚完整呈現，使學生能更順利學習。				
教學注意事項	<p>一、教學方法：講述法、上機示範講解。</p> <p>二、教學評量：紙筆測驗、上機實作、報告。</p> <p>三、教學資源：</p> <p>(1)選用企業界普遍使用的會計套裝軟體，使教學與實務結合。</p> <p>(2)蒐集相關檢定題目資源。</p> <p>(3)加強實例的介紹，使教學活潑化。</p> <p>四、教學相關配合事項：上機實際操作軟體，學生需要上機充份練習的時間，才能增加學生電腦軟體操作與應用的能力。</p>				

航運管理科 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業軟體應用 I II			
	英文名稱	Application in Commercial Software I II			
科目屬性	必/選修	■必修 □選修			
		□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目			
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 □臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	航管科	航管科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	<p>一、讓學生熟悉 Windows 環境</p> <p>二、讓學生熟悉 Word 的各種工具列</p> <p>三、以實作練習來熟練 Word 各項功能與培養出設計的基本美學觀念</p> <p>四、取得 Word 專業認證實力</p> <p>五、學習電子試算表軟體的各項功能，增進對試算表的瞭解及熟練度，讓操作運作更為靈活。</p> <p>六、透過電子試算表軟體的功能來分析或歸納資料，製作一些圖表及分析表，作為決策判斷的依據。</p> <p>七、電子試算表軟體應用技能的功力，使其靈活運用在商務活動上，在辦公室自動化操作中更加得心應手。</p> <p>八、取得 Excel 專業認證實力</p>				
教學內容	<p>一、WORD 文件之文字處理及檔案管理</p> <p>二、WORD 文件之段落處理</p> <p>三、WORD 文件之表格設計</p> <p>四、WORD 圖文並貌</p> <p>五、WORD 多頁文件製作</p> <p>六、WORD 文件之特殊應用</p> <p>七、工作表的認識與編修</p> <p>八、工作表格式的設定</p> <p>九、公式與函數</p> <p>十、圖表</p> <p>十一、工作表的進階處理</p> <p>十二、工作表的列印</p> <p>十三、資料的管理</p> <p>十四、活頁簿與工作表的管理</p> <p>十五、樞紐分析表</p> <p>十六、Internet 的整合與應用</p>				
教材來源	全國電腦技能基金會實力養成暨評量 任課教師自行選用相關書籍				

<p>教學注意事項</p>	<p>一、教材編選</p> <p>(1)電腦運作原理宜說明清楚，並配合圖解或動畫呈現，避免枯燥的文字敘述。</p> <p>(2)教材內容宜參考先修科目之教材，並綜合整理比較以提供學生更有組織的學習。</p> <p>(3)常用作業系統、應用軟體、工具軟體宜說明其軟體授權及取得方式。</p> <p>(4)文件格式宜說明封閉格式及開放格式的優缺點，並介紹國際標準的文件格式。</p> <p>(5)基本工具軟體宜介紹單純瀏覽文件的軟體，如：壓縮、圖片、聲音、視訊等。</p> <p>(6)為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來舉例說明。</p> <p>(7)宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。</p> <p>二、教學方法</p> <p>(1)本科目為專業科目、實習科目。</p> <p>(2)在電腦教室由老師上課講解及實作為主。</p> <p>(3)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。</p> <p>三、教學評量</p> <p>(1)考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。</p> <p>(2)評量方式以上機實作，輔導證照為目標。</p> <p>四、教學資源</p> <p>(1)實習電腦網路教室。</p> <p>(2)廣播教學設備。</p> <p>(3)相關教學參考圖片、視訊等。</p> <p>(4)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。</p> <p>(5)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。</p> <p>五、教學相關配合事項</p> <p>(1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。</p> <p>(2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。</p>
---------------	---

航運管理科 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業軟體應用 III IV			
	英文名稱	Application in Commercial Software III IV			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	航管科	航管科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、學生能認識簡報的製作方法 二、學生能製作圖文並茂的投影片 三、學生能熟悉動畫的製作及放映的方式 四、學生能培養簡報欣賞與創造的能力 五、取得 PowerPoint 專業認證實力 六、使學生了解網站基本的觀念及架構。 七、使學生了解網頁設計觀念。 八、使學生實際建置網頁。 九、取得網頁設計丙檢證照。				
教學內容	一、PowerPoint 簡介 二、投影片的基本操作 三、投影片檢視模式 四、表格與圖表 五、編輯影像圖片 六、編輯動畫與音效 七、投影片放映 八、Web 式投影片的製作 九、建立網站架構之操作 十、設計單網頁之操作 十一、設計多網頁之操作 十二、交談式網頁 十三、進階功能之操作				
教材來源	全國電腦技能基金會實力養成暨評量 參照勞委會網頁設計丙檢規範 任課教師自行選用相關書籍				

<p>教學注意事項</p>	<p>一、教材編選</p> <p>(1)電腦運作原理宜說明清楚，並配合圖解或動畫呈現，避免枯燥的文字敘述。</p> <p>(2)教材內容宜參考先修科目之教材，並綜合整理比較以提供學生更有組織的學習。</p> <p>(3)常用作業系統、應用軟體、工具軟體宜說明其軟體授權及取得方式。</p> <p>(4)文件格式宜說明封閉格式及開放格式的優缺點，並介紹國際標準的文件格式。</p> <p>(5)基本工具軟體宜介紹單純瀏覽文件的軟體，如：壓縮、圖片、聲音、視訊等。</p> <p>(6)為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來舉例說明。</p> <p>(7)宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。</p> <p>二、教學方法</p> <p>(1)本科目為專業科目、實習科目。</p> <p>(2)在電腦教室由老師上課講解及實作為主。</p> <p>(3)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。</p> <p>三、教學評量</p> <p>(1)考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。</p> <p>(2)評量方式以上機實作，輔導證照模式。</p> <p>四、教學資源</p> <p>(1)實習電腦網路教室。</p> <p>(2)廣播教學設備。</p> <p>(3)相關教學參考圖片、視訊等。</p> <p>(4)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。</p> <p>(5)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。</p> <p>五、教學相關配合事項</p> <p>(1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。</p> <p>(2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。</p>
---------------	--

航運管理科 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	門市服務實務 I II			
	英文名稱	CPractice of Chain Store Service I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	航管科	航管科			
學分數	1	1			
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	培養從事流通服務業門市商店之第一線從業人員，參與店舖營運之各項執行工作，應具備基礎之零售商業概念、並以取得丙級證照為目標。				
教學內容	一、零售概論 二、門市行政 三、門市清潔 四、商品處理作業 五、櫃檯作業 六、顧客服務作業 七、簡易設備操作 八、環境及安全衛生作業 九、職業道德				
教材來源	一、選用教育部審定合格之教科書。 二、參照勞委會門市服務檢定規範。 三、任課教師自行選用相關書籍。				
教學注意事項	一、教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 二、教材內容應配合檢定規範。 三、教材需參照當前的商業服務環境發展。 四、教師在教學過程中應注意「同時學習原則」，不僅要達到本單元的認知目標和技能目標，也應注意培養學生的專業精神和職業道德，兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 五、配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 六、學校應經常與有關服務業保持聯繫，以瞭解業界用人之趨勢，並輔導學生早作就業之準備。				

航運管理科 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	稅務法規實務 I II			
	英文名稱	Practice of Finance and Taxation I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	航管科	航管科			
學分數	1	1			
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解財稅概要的意義及其重要性。 二、瞭解我國現行租稅制度及各種租稅法規。 三、培養租稅申報的能力，養成守法的觀念。				
教學內容	一、財稅基本概念 二、我國現行租稅體系 三、稅捐稽徵法 四、所得稅的認識與申報 五、營業稅的認識與申報 六、遺產稅的認識與申報 七、其他各種稅務的介紹 八、稅務法規簡介				
教材來源	一、選用教育部審定合格之教科書。 二、參照國稅局每年租稅手冊。				
教學注意事項	一、教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度。 三、教材需不斷更新，與當前的租稅環境發展具一致性。				

航運管理科 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	通關實務 I II			
	英文名稱	Customs Clearance Practice I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	航管科	航管科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解貨物通關是國際貿易中重要的一環。 二、瞭解國際間經濟活動與景氣有賴於貨物通關是否快捷順暢。 三、瞭解關貿網路是科技化節省人力、物力、時間，邁向貿易無紙化的目標。 四、為就業市場培育就業人力。				
教學內容	一、概述。 二、海關之權責與報關之準備。 三、關稅業務法規簡介。 四、稅則分類。 五、輸出入許可證與產地證明書。 六、貨運單據。 七、進口通關概述。 八、進口報單繕製。 九、出口通關概述。 十、出口報單繕製。 十一、自動化通關系統。 十二、其他。				
教材來源	任課教師自行選用相關書籍。				
教學注意事項	一、學生應正確使用電腦操作，熟習通關自動化系統。 二、學生應準確填報表單。 三、教師在教學過程中應注意「同時學習原則」，不僅要達到本單元的認知目標和技能目標，也應注意培養學生的專業精神和職業道德，兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 四、配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 五、各項表格之填寫、遵照之法令應參照實務上之通用格式及用法。 六、學校應經常與有關機構保持聯繫，以瞭解業界用人之趨勢，並輔導學生早作就業之準備。				

航運管理科 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計學 V VI			
	英文名稱	Accounting V VI			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	航管科	航管科			
學分數	3	3			
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	本科目目標在引導商業與管理群學生能瞭解公司會計的基本概念，熟悉各項資產評價及帳務處理，瞭解負債的帳務處理，以及培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。主要內容包含公司會計基本概念、現金及內部控制、應收款項、存貨、投資、固定資產、無形資產與負債。				
教學內容	一、公司會計基本概念 二、現金及內部控制 三、應收款項 四、存貨 五、基金及投資 六、固定資產 七、無形資產 八、負債				
教材來源	一、選用教育部審定合格之教科書。 二、任課教師自行選用相關參考書籍。				
教學注意事項	一、教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 (2)教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 (3)教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。 (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 二、教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)注重會計知能學習。 (3)隨時培養學生職業道德觀念。 (4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。				

教學注意事項	<p>三、教學評量</p> <p>(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。</p> <p>(3)評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。</p> <p>(4)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</p> <p>四、教學資源</p> <p>(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。</p> <p>(2)利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p> <p>(3)為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。</p> <p>(4)配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。</p> <p>五、教學相關配合事項</p> <p>(1)鼓勵學生參加其他等級技術士檢定。</p> <p>(2)本綱要所列之教學時數，僅能針對會計知能概念之教授，學校若欲針對本綱要各單元作深入的教學，建議在校訂科目中可增設相關教學科目。</p>
--------	--

航運管理科 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機應用 I II			
	英文名稱	Applications of Computing I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	航管科	航管科			
學分數	3	3			
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、具電腦基本知識並且能操作電腦處理辦公室文書工作。 二、應用套裝軟體及特殊軟體以改善業務，提高工作效率。 三、取得電腦軟體乙級證照				
教學內容	一、電腦概論 二、應用軟體使用 三、系統軟體使用 四、資訊安全 五、職業道德				
教材來源	一、參照勞委會電腦軟體乙級技術士檢定規範。 二、任課教師自行選用相關參考書籍。				
教學注意事項	一、教材編選 (1)教材內容宜選用與學生生活中應用相關範例，並以淺入深循序漸進的方式，讓學生學習後能應用於生活中。 (2)本課程內容偏重軟體教學，為了讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來講解操作方式。 二、教學方法 (1)本科目為實習科目。 (2)由於軟體種類繁多，版本更新迅速，宜強調文件儲存格式的標準化與開放性，以避免文件不相容的狀況產生。 (3)宜強調文件製作的一致性觀念，以利相同類型不同軟體間的操作轉換。 三、教學評量 (1)本科目因屬實習科目，實際操作為主，學習成果評量宜多採用實機測驗方式。 (2)若採學科筆試測驗，宜強調文件製作的一致性觀念，而非單獨軟體的操作方式。 四、教學資源 (1)實習電腦網路教室。 (2)廣播教學設備。 (3)相關教學參考圖片、音訊、視訊等。 (4)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 (5)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。				

航運管理科 校訂科目教學綱要（續）

教學注意事項	<p>五、教學相關配合事項</p> <p>(1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。</p> <p>(2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。</p>
--------	--

航運管理科 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	多媒體製作 I II			
	英文名稱	Multimedia Production and Application I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	航管科	航管科			
學分數	3	3			
開課年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解電腦繪圖的設計原則。 二、熟悉影像處理軟體的編輯。 三、熟悉動畫的原理與軟體操作。 四、認識互動式多媒體的整合製作。				
教學內容	一、影像處理概念 二、影像的基本處理 三、影像的編輯 四、濾鏡 五、動畫的基本觀念 六、繪圖工具 七、動畫技巧 八、互動式動畫設計				
教材來源	一、教材內容宜採主題式範例為優，並簡單說明所用的工具用途。 二、為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。 三、宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。				

<p>教學注意事項</p>	<p>四、教學相關配合事項</p> <p>(1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。</p> <p>(2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。</p>
<p>教學注意事項</p>	<p>一、教學方法</p> <p>(1)本科目為專業科目、實習科目。</p> <p>(2)在電腦教室由老師上課講解及實作為主。</p> <p>(3)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。</p> <p>(4)可採個別學習、小組合作學習或全班團體學習來完成一個完整的多媒體專案。</p> <p>二、教學評量</p> <p>(1)考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。</p> <p>(2)評量方式以上機實作，輔導證照模式。</p> <p>三、教學資源</p> <p>(1)實習電腦網路教室、廣播教學設備、相關教學參考圖片、媒體等。</p> <p>(2)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。</p> <p>(3)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。</p>

航運管理科 校訂科目教學綱要（續）

航運管理科 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電子商務實務 I II			
	英文名稱	Electronic Commerce Practice I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	航管科	航管科			
學分數	3	3			
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、認識電子商務應用架構、電子商務商業模式及其最佳實務。 二、規劃設計微型事業電子商店之模擬。 三、培養正確的電子商務應用方式。				
教學內容	一、電子商務架構 二、電子商務商業模式 三、電子商務案例 四、電子商務平台 五、電子商店管理 六、電子商店規劃設計 七、電子商店軟體操作實務 八、綜合練習				
教材來源	一、事實知識：使學生瞭解電子商務專業術語，以及電子商務架構的特定細節和元素，以建構電子商業經營實務，發展電子商務問題解決能力。 二、概念知識：將電子商務商業模式的結構，以其成份的群聚加以分類，並建立關係性，做為電子商務最佳實務之觀察、描述、預測、解釋、決定最適行動的依據，發展電子商務最佳實務的系統思考能力。 三、程序知識：引導學生瞭解電子商務的規劃和設計流程、探索電子商務的生涯進路，以及使用面談技巧、財報分析技術、資訊科技技術、網路行銷方法，發展電子商務商業模式之建構、發展、與評估能力。 四、後設認知知識：引導學生正確認知電子商務，並促進自我認識電子商務的覺察能力，調整自我對資訊科技接受度，瞭解電子商務的社會文化規範，提高電子商務的學習動機與工作價值。				

教學注意事項	<p>一、教學方法</p> <p>(1)個案教學法：以問題化策略引導學生將生硬的知識轉化至個案之電子商務應用情境，討論知識使用的場景及限制。</p> <p>(2)自我解釋教學法：應用概念知識解釋網路連線探索的電子商務網站經營模式。</p> <p>(3)直接教學法：示範及練習電子商店規劃與設計的技巧，提高就業能力。</p> <p>(4)認知學徒：安排參觀企業或大學電子商務中心，引導學生擷取專家思考、接近實務社群、專業社群的機會。</p>
--------	---

航運管理科 校訂科目教學綱要（續）

教學注意事項	<p>二、教學評量</p> <p>(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。如電子商務商業模式辨識確認、電子商店網頁結構分析、個案財報分析評估、學習歷程檔案評量等。</p> <p>(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</p> <p>三、教學資源</p> <p>(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。</p> <p>(2)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p> <p>(3)加強實例的介紹，使教學活潑化。</p> <p>(4)使用錄影帶或多媒體教學，以利課室教學帶入真實世界。</p> <p>四、教學相關配合事項</p> <p>(1)安排電子商務專業組織之現場參觀與訪談。</p> <p>(2)結合學校電腦軟硬體設施以及社會資源，提供授課實務教學之用。</p>
--------	---