

二、專業及實習科目

(一)計算機概論 II (Introduction to Computer Science II)

表 2-1 計算機概論 II 科目大要

學分數：2
建議開課學期：第一學年第二學期
本科目目標在協助商業管理群學生瞭解電腦網路的原理，學習個人網誌的使用及簡易的網頁設計能力，瞭解電子商務的觀念，並注重網路安全，瞭解網路犯罪及相關法規。主要內容包含電腦網路原理、簡易網頁設計、電子商務、網路安全與法規。

表 2-2 計算機概論 II 教學綱要

一、科目名稱：計算機概論 II (Introduction to Computer Science II)			
二、科目屬性：專業實習科目			
三、學分數：2			
四、先修科目：計算機概論 I			
五、課程目標： (一)瞭解電腦網路的基本原理。 (二)瞭解個人網誌的申請與使用。 (三)熟練網頁設計的基本操作。 (四)瞭解電子商務的基本概念。 (五)瞭解電子商務的安全機制。 (六)瞭解網路安全、網路犯罪與相關法規。			
六、教材大綱：			
單元主題	內容綱要	分配節數	備註
1.電腦網路原理	1.電腦網路的組成與架構。 2.網路標準與通訊協定。 3.IP 位址與網域名稱。 4.電腦網路的應用。	12	
2.簡易網頁設計	1.網頁設計的原理與應用。 2.網頁設計語法介紹。 3.網頁設計的趨勢。 4.個人網誌的簡介與應用。	12	
3.電子商務	1.電子商務基本概念。 2.電子商務的架構與經營模式。 3.電子商務安全機制。	8	
4.網路安全與法規	1.網路安全的基本概念。 2.網路犯罪的種類。 3.網路犯罪的相關法規。 4.網路安全的維護。	4	
七、實施要點： (一)教材編選 1.理論宜摘要說明，簡述即可，避免枯燥的計算。 2.應用宜切合日常生活，以個人、家庭為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。 3.為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來舉例說明。			

表 2-2 計算機概論 II 教學綱要(續)

(二)教學方法

- 1.本科目為實習科目。
- 2.以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。
- 3.隨時提供學生相關新知，以瞭解現代科技的應用。

(三)教學評量

- 1.除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。
- 2.評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。

(四)教學資源

- 1.實習電腦網路教室。
- 2.廣播教學設備。
- 3.相關教學參考圖片、視訊等。
- 4.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。
- 5.學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。
- 6.為方便學生申請個人網誌，學校宜提供網誌服務讓學生使用練習。

(五)教學相關配合事項

- 1.教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。
- 2.目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。

(二)計算機概論 III IV(Introduction to Computer Science III IV)

表 2-3 計算機概論 III IV 科目大要

學分數：6(3/3)
建議開課學期：第二學年第一、二學期
本科目目標在指導商業與管理群學生應用多種軟體分析資料、存取資訊及呈現報告，並建立基本程式語言概念，以培養學生運用邏輯思考及解決問題的能力。主要內容包含文書處理軟體、試算表軟體、簡報軟體、影像處理軟體、音訊處理軟體與程式語言基本概念。

表 2-4 計算機概論 III IV 教學綱要

一、科目名稱：計算機概論 III IV(Introduction to Computer Science III IV)			
二、科目屬性：專業實習科目			
三、學分數：6(3/3)			
四、先修科目：計算機概論 III			
五、課程目標：			
(一)瞭解作業環境並熟悉軟硬體安裝及設定方式。			
(二)熟練文書處理軟體之文件製作排版。			
(三)熟練試算表軟體之操作及應用。			
(四)熟練簡報軟體之報告呈現。			
(五)熟練影像處理軟體之基本操作。			
(六)熟練音訊處理軟體之操作及應用。			
(七)應用電腦軟體處理生活及工作所需的文件。			
(八)瞭解程式語言的基本概念。			
六、教材大綱：			
單元主題	內容綱要	分配節數	備註
1.文書處理軟體	1.軟體環境介紹及基本操作。 2.鍵盤指法練習與中文輸入法簡介。 3.文件格式設定及排版技巧。 4.表格建立及編修技巧。 5.文件頁面設定。 6.圖片工具及繪圖工具操作。 7.文件輸出格式與列印。 8.合併列印。	24	第二學年 第一學期
2.簡報軟體	1.軟體環境介紹及基本操作。 2.資料輸入、版面配置。 3.插入圖片及表格。 4.插入音訊及視訊物件。 5.投影片動畫設定。 6.投影片切換設定。 7.文件輸出格式與列印。	6	

表 2-4 計算機概論 III IV 教學綱要(續)

單元主題	內容綱要	分配節數	備註
3.試算表軟體	1.軟體環境介紹及基本操作。 2.資料輸入、格式設定。 3.公式與函數的應用。 4.統計圖表的製作。 5.排序、小計與篩選。 6.樞紐分析表的應用。 7.文件輸出格式與列印。	24	
4.影像處理軟體	1.色彩原理與影像類型。 2.影像的尺寸與解析度設定。 3.軟體環境介紹及基本操作。 4.基礎繪圖工具的操作。 5.相片修補與美化。 6.影像特效處理。 7.影像輸出格式與列印。	18	第二學年 第二學期
5.影音處理軟體	1.影音數位化原理。 2.影音的品質與取樣。 3.影音的剪輯。 4.影音特效處理。 5.影音輸出格式。	18	
6.基本程式語言	1.程式語言的發展與種類。 2.基本資料型態、常數、變數與運算式。 3.輸入與輸出。 4.程式語言的基本結構。 5.陳列。 6.函數與副程式。	18	
<p>七、實施要點：</p> <p>(一)教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.教材內容宜選用與學生生活中應用相關範例，並以淺入深循序漸進的方式，讓學生學習後能應用於生活中。 2.本課程內容偏重軟體教學，為了讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來講解操作方式。 <p>(二)教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.本科目為實習科目。 2.由於軟體種類繁多，版本更新迅速，宜強調文件儲存格式的標準化與開放性，以避免文件不相容的狀況產生。 3.宜強調文件製作的一致性觀念，以利相同類型不同軟體間的操作轉換。 <p>(三)教學評量</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.本科目因屬實習科目，實際操作為主，學習成果評量宜多採用實機測驗方式。 2.若採學科筆試測驗，宜強調文件製作的一致性觀念，而非單獨軟體的操作方式。 			

表 2-4 計算機概論ⅢⅣ教學綱要(續)

(四)教學資源

- 1.實習電腦網路教室。
- 2.廣播教學設備。
- 3.相關教學參考圖片、音訊、視訊等。
- 4.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。
- 5.學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。

(五)教學相關配合事項

- 1.教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。
- 2.目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。

(三)商業概論 I II (Introduction to Business I II)

表 2-5 商業概論 I II 科目大要

學分數：4(2/2)
建議開課學期：第一學年第一、二學期
本科目目標在於引導商業與管理群學生瞭解商業及其管理的基本觀念，培養商業與環境互動的資源規劃能力，瞭解企業在商業環境的角色與功能，培養正確工作態度及創業精神。主要內容包含企業家精神與創業能力、商業現代化機能、商業的經營型態、連鎖企業及微小型企業創業經營、行銷管理、人力資源管理、財務管理、商業法律、企業資源規劃、以及商業未來發展。

表 2-6 商業概論 I II 教學綱要

一、科目名稱：商業概論 I II (Introduction to Business I II)			
二、科目屬性：專業科目			
三、學分數：4(2/2)			
四、先修科目：無			
五、課程目標：			
<ul style="list-style-type: none"> (一)瞭解現代化的商業環境。 (二)認識商業及其管理基本概念。 (三)培養正確工作態度及創業精神。 			
六、教材大綱：			
單元主題	內容綱要	分配節數	備註
1.緒論	<ul style="list-style-type: none"> 1.商業的意義。 <ul style="list-style-type: none"> 1.1 商業的起源與發展。 1.2 商業的範圍。 1.3 現代商業的特質。 2.商業的社會角色與責任。 <ul style="list-style-type: none"> 2.1 商業在現代化社會中的角色。 2.2 商業的社會責任。 3.企業與環境的關係。 <ul style="list-style-type: none"> 3.1 企業在社區的角色及任務。 3.2 企業參與贊助公益活動。 	6	第一學年 第一學期
2.企業家精神與創業能力	<ul style="list-style-type: none"> 1.企業家在商業上的角色。 2.企業家對國家經濟的獨特貢獻。 3.自行創業的機會。 <ul style="list-style-type: none"> 3.1 在家創業與網路開業。 3.2 風險與潛在商業機會。 4.企業問題分析與解決。 <ul style="list-style-type: none"> 4.1 企業保險的種類。 4.2 危機處理計畫的原則。 5.建立願景。 <ul style="list-style-type: none"> 5.1 發展達成願景策略。 5.2 企業工作評價。 	10	

表 2-6 商業概論 III 教學綱要(續)

單元主題	內容綱要	分配節數	備註
3.商業現代化機能	<ol style="list-style-type: none"> 1.商業現代化。 2.現代化的商業機能。 <ol style="list-style-type: none"> 2.1 商流。 2.2 物流。 2.3 金流。 2.4 資訊流。 	6	
4.商業的經營型態	<ol style="list-style-type: none"> 1.業種與業態。 2.零售業。 <ol style="list-style-type: none"> 2.1 有店舖經營型態。 <ol style="list-style-type: none"> 2.1.1 便利商店。 2.1.2 超級市場。 2.1.3 量販店。 2.1.4 百貨公司。 2.1.5 購物中心。 2.1.6 專賣店。 2.1.7 商城與賣場。 2.2 無店舖經營型態。 <ol style="list-style-type: none"> 2.2.1 多層次傳銷。 2.2.2 網路購物。 2.3 其他銷售方式。 3.批發業。 <ol style="list-style-type: none"> 3.1 生鮮處理中心。 3.2 物流中心。 3.3 大、中盤商(含代理商)。 	6	
5.連鎖企業及微小型企業創業經營	<ol style="list-style-type: none"> 1.傳統商店經營。 2.連鎖經營與管理。 3.異業結盟與經營。 4.微小型企業及自營店的經營。 <ol style="list-style-type: none"> 4.1 微小型企業計畫的資訊。 4.2 微小型企業的籌設計畫。 	8	
6.行銷管理	<ol style="list-style-type: none"> 1.行銷管理的基本概念。 2.行銷企劃。 3.目標市場的區隔與選擇。 4.行銷策略。 5.顧客服務及回饋技術。 	8	第一學年 第二學期
7.人力資源管理	<ol style="list-style-type: none"> 1.人力資源管理的基本概念。 2.徵才與訓練。 3.薪資與福利。 4.績效評估。 5.國內勞工問題。 	8	應增加於勞動基準法及勞退新制的介紹。

表 2-6 商業概論 II 教學綱要(續)

單元主題	內容綱要	分配節數	備註
8.財務管理	1.財務管理的基本概念。 2.財務規劃與控制。 3.營運資產管理。 4.融資。	8	
9.商業法律	1.企業所有權。 1.1 經銷權和企業所有權的關係。 1.2 電子商務的法律議題。 2.政府法規。 2.1 智慧財產權。 2.2 政府規章對企業的衝擊。 3.企業倫理。 3.1 企業中不道德行為對經營的影響。 3.2 企業的倫理規範。	6	應著重於商標、專利及智慧財產權的介紹。
10.商業未來發展	1.未來潛力市場。 2.未來商業的發展趨勢。 3.未來商業的經營策略。	6	應著重於電子商業環境介紹。

七、實施要點：

(一)教材編選

- 1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。
- 2.教材內容之難易，應適合學生程度，多舉時事及案例，提高學習興趣。
- 3.教材應參照實務趨勢及新頒規定，能與現實結合。
- 4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。

(二)教學方法

- 1.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。
- 2.注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。
- 3.隨時培養學生正確的工作價值觀念。
- 4.培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。
- 5.配合時事及個案研究方式進行，以提昇學生興趣。

(三)教學評量

- 1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。
- 2.評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。
- 3.評量方式注重實例性作業，培養實務能力。
- 4.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。

(四)教學資源

- 1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。
- 2.利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。
- 3.加強實例的介紹，使教學活潑化。
- 4.使用錄影帶或多媒體教學，讓學生瞭解不同業態實際作業情形，效果更佳。

(五)教學相關配合事項

- 1.安排賣場之現場參觀與訪談。
- 2.儘可能結合學校員生消費合作社的經營設施與營運決策，供授課實務教學之用。

(四)經濟學 I II(Economics I II)

表 2-7 經濟學 I II 科目大要

學分數：8(4/4)
建議開課學期：第二學年第一、二學期
本科目目標在引導商業與管理群學生瞭解經濟學之意義及基本知識，養成邏輯分析及組織之能力，藉此建立正確的經濟觀念。主要內容包含需要與供給、消費行為的研究、生產理論、成本理論、市場結構與廠商收益、完全競爭市場產量與價格的決定、完全獨占市場產量與價格的決定、不完全競爭市場產量與價格的決定、分配理論、工資與地租、利息與利潤、國民所得、所得水準的決定、貨幣與金融、政府國際貿易與國際金融、經濟波動、經濟發展與經濟成長。

表 2-8 經濟學 I II 教學綱要

一、科目名稱：經濟學 I II (Economics I II)			
二、科目屬性：專業科目			
三、學分數：8(4/4)			
四、先修科目：無			
五、課程目標：			
(一)瞭解經濟學之意義及基本知識。			
(二)培養邏輯分析及數量分析之能力。			
(三)建立正確經濟觀念。			
六、教材大綱：			
單元主題	內容綱要	分配節數	備註
1.緒論	1.經濟知識在現代社會的重要性。 2.經濟問題的產生與解決。 2.1 經濟問題發生的原因。 2.2 基本的經濟問題。 3.經濟學的意義與成立。 3.1 經濟學的意義。 3.2 經濟學的成立。 3.3 財貨與勞務。 4.經濟學的種類及研究方法。 4.1 經濟學的種類。 4.2 經濟學的研究方法。 5.經濟資源的配置。 5.1 機會成本。 5.2 如何作選擇。 5.3 效率。 6.經濟制度簡介。 6.1 控制經濟制度。 6.2 市場經濟制度。 6.3 混合經濟制度(包含民生主義的經濟制度)。	6	第二學年 第一學期

表 2-8 經濟學 I II 教學綱要(續)

單元主題	內容綱要	分配節數	備註
2.需要與供給	1.需要與需要法則。 <ul style="list-style-type: none"> 1.1 需要的意義。 1.2 需要的種類。 1.3 需要法則。 2.需要量變動與需要變動。 <ul style="list-style-type: none"> 2.1 需要與需要量。 2.2 需要量變動。 2.3 需要變動。 3.供給與供給法則。 <ul style="list-style-type: none"> 3.1 供給的意義。 3.2 供給的種類。 3.3 供給法則。 4.供給量變動與供給變動。 <ul style="list-style-type: none"> 4.1 供給與供給量。 4.2 供給量變動。 4.3 供給變動。 5.需要彈性。 <ul style="list-style-type: none"> 5.1 需要的價格彈性。 5.2 需要的交叉彈性。 5.3 需要的所得彈性。 5.4 決定需要彈性大小的因素。 6.供給彈性。 <ul style="list-style-type: none"> 6.1 供給彈性的意義。 6.2 供給彈性的類型。 6.3 決定供給彈性大小的因素。 7.市場均衡與價格機能。 <ul style="list-style-type: none"> 7.1 價格機能。 7.2 均衡價格與數量。 7.3 供需變動的影響。 8.政府對市場價格的干涉。 <ul style="list-style-type: none"> 8.1 價格干涉。 8.2 課稅與補貼。 	12	
3.消費行為的研究	1.慾望與消費。 <ul style="list-style-type: none"> 1.1 慾望的意義與特性。 1.2 消費的意義與種類。 2.效用的意義與法則。 <ul style="list-style-type: none"> 2.1 效用的意義。 2.2 邊際效用遞減法則。 2.3 邊際效用與總效用之關係。 2.4 價值與價格的矛盾。 	8	

表 2-8 經濟學 I II 教學綱要(續)

單元主題	內容綱要	分配節數	備註
3.消費行為的研究	3.消費者最大滿足的決策。 3.1 邊際效用均等法則。 3.2 消費者均衡。 4.消費者剩餘。 5.家庭消費定律。 5.1 恩格爾法則。 5.2 恩格爾係數。 6.消費者主權及消費者保護運動。 6.1 消費者主權。 6.2 消費者保護運動。		
4.生產理論	1.生產的一般概念。 1.1 生產的意義與種類。 1.2 生產要素。 2.生產者剩餘。 3.生產函數。 3.1 短期生產函數與長期生產函數。 3.2 報酬遞減法則。 3.3 TP、AP 與 MP 的關係。 4.生產三階段。 5.人口論。	6	
5.成本理論	1.成本與利潤的觀念。 1.1 成本的意義與種類。 1.2 利潤的意義與種類。 2.短期成本。 2.1 短期成本結構。 2.2 AC、AFC、AVC 與 MC 的關係。 3.長期成本。 3.1 長期成本結構。 3.2 長期平均成本曲線。 3.3 規模報酬遞增、遞減與固定。 3.4 外部經濟與外部不經濟。	8	
6.市場結構與廠商收益	1.市場結構的類型及特徵。 1.1 市場的意義。 1.2 市場結構的類型。 1.3 完全競爭市場的意義與特徵。 1.4 完全獨占市場的意義與特徵。 1.5 獨占性競爭市場的意義與特徵。 1.6 寡占市場的意義與特徵。	4	

表 2-8 經濟學 I II 教學綱要(續)

單元主題	內容綱要	分配節數	備註
6.市場結構與廠商收益	2.廠商的收益。 2.1 收益的種類。 2.2 完全競爭市場廠商的收益情形 2.3 完全獨占及不完全競爭市場廠商的收益情形。		
7.完全競爭市場產量與價格的決定	1.廠商的短期均衡。 1.1 最大利潤與最小損失。 2.2 廠商的短期供給曲線。 2.廠商的長期均衡。 2.1 長期均衡的調整過程。 2.2 長期均衡的條件。 3.完全競爭市場的評論。	6	
8.完全獨占市場產量與價格的決定	1.廠商短期均衡。 2.廠商的長期均衡。 3.差別訂價。 4.完全競爭與獨占之比較。	6	
9.不完全競爭市場產量與價格的決定	1.獨占性競爭市場的短期及長期均衡分析。 1.1 獨占性競爭市場廠商的短期均衡。 1.2 獨占性競爭市場廠商的長期均衡。 2.寡占理論。 2.1 拗折的需要曲線。 2.2 寡占價格的決定。 3.不完全競爭市場的評論。 3.1 獨占性競爭市場的評論。 3.2 寡占市場的評論。 4.公平交易法。	4	
10.分配理論	1.所得分配的基本概念。 1.1 分配的意義。 1.2 分配的種類。 2.所得分配不均度的測量。 2.1 洛倫士曲線(Lorenz curve)。 2.2 吉尼係數(Gini's coefficient)。 2.3 最高與最低所得差距的倍數。 3.所得分配與社會福利。 4.生產要素需求的特性及其決定因素。 4.1 生產要素需求的特性。 4.2 生產要素需求的決定因素。 5.生產要素分配理論。 5.1 生產要素的邊際生產力。 5.2 邊際生產力理論。 5.3 邊際生產力均等法則。	6	

表 2-8 經濟學 I II 教學綱要(續)

單元主題	內容綱要	分配節數	備註
11.工資與地租	1.工資。 <ul style="list-style-type: none"> 1.1 勞動的意義與特性。 1.2 勞動力與勞動生產力。 1.3 勞動的供給與需要。 1.4 工資的意義與種類。 1.5 工資之決定。 1.6 工資的差異與工會的影響。 2.地租。 <ul style="list-style-type: none"> 2.1 土地的意義與特性。 2.2 地租的意義。 2.3 地租之決定。 2.4 地租與地價的關係。 2.5 準租與經濟租。 	6	
12.利息與利潤	1.利息。 <ul style="list-style-type: none"> 1.1 資本的意義與特性。 1.2 利息的意義與發生。 1.3 利率的決定。 1.4 利率之功能。 2.利潤。 <ul style="list-style-type: none"> 2.1 利潤的意義與特性。 2.2 利潤發生的根源。 2.3 利潤的功能。 	4	第二學年 第二學期
13.國民所得	1.國民所得的概念。 <ul style="list-style-type: none"> 1.1 GDP 與 GNP 的意義 1.2 國民所得的衡量方法。 2.國民所得會計。 <ul style="list-style-type: none"> 2.1 國民生產淨額。 2.2 國民所得。 2.3 個人所得。 2.4 可支配所得。 3.國民所得在應用上的限制。 <ul style="list-style-type: none"> 3.1 物價水準的變動。 3.2 人口的變動。 3.3 所得的組成分配。 4.經濟福利概念與社會福利指標。	10	
14.所得水準的決定	1.消費、儲蓄與投資。 <ul style="list-style-type: none"> 1.1 有效需求理論。 1.2 消費函數與儲蓄函數。 1.3 投資函數。 	12	

表 2-8 經濟學 I II 教學綱要(續)

單元主題	內容綱要	分配節數	備註
14. 所得水準的決定	2. 簡單的均衡所得決定過程。 2.1 簡單的凱恩斯模型。 2.2 總需求等於總供給分析法。 2.3 投資等於儲蓄決定法。 2.4 均衡所得決定式。 3. 乘數原理與加速原理。 4. 膨脹缺口、緊縮缺口與節儉的矛盾。 5. 政府支出與均衡所得。		
15. 貨幣與金融	1. 貨幣的概念。 1.1 貨幣的意義與演進。 1.2 貨幣的功能。 1.3 貨幣的種類。 2. 貨幣的供給與需求。 2.1 貨幣的供給。 2.2 貨幣的需求。 2.3 貨幣市場的均衡。 3. 物價、幣值與貨幣數量學說。 3.1 物價與幣值之關係。 3.2 貨幣數量學說。 4. 銀行與貨幣創造。 4.1 銀行體系。 4.2 銀行的業務與種類。 4.3 存款準備率。 4.4 存款貨幣的創造。 5. 中央銀行與貨幣政策。 5.1 央行的意義與任務。 5.2 貨幣政策。 6. 金融市場。 6.1 金融機構。 6.2 金融控股公司。 6.3 資本市場與貨幣市場。	12	
16. 政府	1. 政府職能。 1.1 政府的角色。 1.2 公共財。 1.3 政府的稅收與支出。 1.4 政府的經濟政策。 1.5 政府的經濟參與：公營企業。 2. 代理問題與公共選擇問題。 2.1 代理問題的意義？ 2.2 公共選擇問題的產生。 2.3 有效的監督。	8	

表 2-8 經濟學 I II 教學綱要(續)

單元主題	內容綱要	分配節數	備註
17.國際貿易與國際金融	1.國際貿易的基礎與利益。 <ul style="list-style-type: none"> 1.1 國際貿易的意義。 1.2 國際貿易的發生原因。 1.3 國際貿易的利益。 2.國際貿易政策。 <ul style="list-style-type: none"> 2.1 自由貿易。 2.2 保護貿易。 2.3 保護貿易的方式。 3.國際投資概述。 <ul style="list-style-type: none"> 3.1 國際投資的意義。 3.2 國際投資的方式。 3.3 外資的運用。 4.外匯市場與匯率的決定。 <ul style="list-style-type: none"> 4.1 外匯與匯率。 4.2 外匯的需求與供給。 4.3 匯率制度。 5.國際經貿組織與自由貿易區。 <ul style="list-style-type: none"> 5.1 國際經貿組織，如世界貿易組織(WTO)、經濟合作暨發展組織(OECD)、亞太經濟合作會議(APEC)。 5.2 自由貿易區，如歐洲聯盟(EU)、北美自由貿易區(NAFTA)、美洲自由貿易區(FTAA)、東南亞國家協會(ASEAN)。 	12	
18.經濟波動	1.經濟波動的概念。 <ul style="list-style-type: none"> 1.1 長期趨勢。 1.2 不規則變動。 1.3 週期性變動。 2.景氣循環。 <ul style="list-style-type: none"> 2.1 景氣循環的意義與過程。 2.2 景氣循環的理論。 2.3 景氣指標。 3.失業與就業。 <ul style="list-style-type: none"> 3.1 失業的種類。 3.2 失業率。 4.物價膨脹與通貨緊縮。 <ul style="list-style-type: none"> 4.1 物價膨脹的意義與類型。 4.2 物價膨脹的影響與對策。 4.3 通貨緊縮。 4.4 台灣的物價。 	6	

表 2-8 經濟學 I II 教學綱要(續)

單元主題	內容綱要	分配節數	備註
19.經濟發展與經濟成長	1.經濟成長的意義與測定。 1.1 經濟成長與經濟發展的意義。 1.2 經濟成長的決定因素。 1.3 經濟成長的測定。 1.4 各國經濟發展程度之分類。 2.經濟思想。 2.1 經濟學發展史。 2.2 現代經濟成長理論。 3.經濟成長與自然生態。 3.1 生態保育之重要性。 3.2 環境污染與地球暖化的意義。 3.3 經濟成長與環境保護的兩難。 4.經濟發展階段。 4.1 李斯特的經濟發展階段論。 4.2 羅斯托的經濟發展階段論。 4.3 台灣的經濟發展階段。 5.知識經濟時代。	8	
七、實施要點： (一)教材編選 編輯教材時，內容之選擇與次序之安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 (二)教學方法 教學除了研討經濟有關之基本知識外，尤其須培養學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度。 (三)教學評量 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對經濟與商業環境之認識及思考能力，作為重要的平時成績。 (四)教學資源 教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。 (五)教學相關配合事項 編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過陳舊與現實脫節。			

(五)會計學 I II (Accounting I II)

表 2-9 會計學 I II 科目大要

學分數：6(3/3)
建議開課學期：第一學年第一、二學期
本科目目標在引導商業與管理群學生瞭解財務會計之基本理論，具備熟練會計處理程序，培養帳務處理之能力，瞭解會計資訊之意義及功能，奠定應用會計資訊之能力，以及瞭解商業會計法令，培養守法之觀念及熟悉會計人員的權利及義務，涵養誠信之職業道德。主要內容包含會計之基本概念、會計之基本法則、會計循環、分錄及日記簿、過帳及分類帳、試算及試算表、調整、結帳、財務報表、加值型營業稅之會計處理、財務會計理論及傳票制度。

表 2-10 會計學 I II 教學綱要

一、科目名稱：會計學 I II (Accounting I II)			
二、科目屬性：專業實務科目			
三、學分數：6(3/3)			
四、先修科目：無			
五、課程目標：			
(一)瞭解財務會計之基本理論。			
(二)熟練會計處理程序，培養帳務處理之能力。			
(三)瞭解會計資訊之意義及功能，奠定應用會計資訊之能力。			
(四)瞭解商業會計法令，培養守法之觀念，涵養誠信之職業道德。			
六、教材大綱：			
單元主題	內容綱要	分配節數	備註
1.會計之基本概念	1.會計之意義及功能。 2.會計之種類。 3.會計在組織經營管理上扮演之角色。 4.與會計發展有關之團體。	3	第一學年 第一學期
2.會計之基本法則	1.交易。 2.財務報表要素內容與分類。 3.一般常用之會計科目。 4.會計方程式。	8	
3.會計循環	1.會計循環之概念。 2.帳簿之設置。	3	摘錄介紹商業會計法有關帳簿處理之重要條文。
4.分錄及日記簿	1.借貸法則及分錄之意義。 2.日記簿之格式及記錄方法。 3.分錄之種類。 3.1 開業分錄。 3.2 進貨分錄。 3.3 銷貨分錄。 3.4 業主往來分錄。 3.5 購置資產分錄。 3.6 支付營業費用分錄。 3.7 營業外收益及費損分錄。 4.分錄釋例。	14	以買賣業為例。

表 2-10 會計學 I II 教學綱要(續)

單元主題	內容綱要	分配節數	備註
5.過帳及分類帳	1.過帳之意義及分類帳之功用。 2.分類帳之種類。 3.總分類帳之格式及過帳方法。 4.過帳釋例。	3	
6.試算及試算表	1.試算之意義及試算表之功用。 2.試算表之格式及編製方法。 3.試算表之錯誤檢查及更正。 4.試算表釋例。	4	
7.調整(一)	1.調整之意義及功用。 2.會計基礎。 2.1 現金收付基礎。 2.2 權責發生基礎。 2.3 聯合基礎。 3.應計項目之調整。 4.遞延項目之調整。 4.1 預收收益。 4.2 預付費用。 4.3 用品盤存。	9	
8.調整(二)	1.估計項目之調整。 1.1 呆帳。 1.2 折舊。 1.3 攤銷。 2.存貨調整。 3.回轉分錄。 4.工作底稿。 4.1 存貨以「銷貨成本」帳戶為中心。 4.2 存貨以「本期損益」帳戶為中心。	10	
9.結帳	1.結帳之意義及功用。 2.虛帳戶之結清。 3.實帳戶之結轉。 4.結帳後試算表。	12	第一學年 第二學期
10.財務報表	1.主要財務報表之意義及種類。 2.損益表之意義、內容及編製。 2.1 單站式損益表。 2.2 多站式損益表。 3.資產負債表之意義、內容及編製。 3.1 報告式資產負債表。 3.2 帳戶式資產負債表。 4.業主權益變動表。	15	

表 2-10 會計學 I II 教學綱要(續)

單元主題	內容綱要	分配節數	備註
11. 加值型營業稅之會計處理	1. 加值營業稅之意義及特質。 2. 加值型營業稅之計算方法。 3. 統一發票之種類及開立方法。 4. 加值型營業稅之會計處理。	9	以買賣業為例。
12. 財務會計理論	1. 財務會計理論架構。 2. 會計品質特性。 3. 基本假設、會計原則與操作限制。	6	
13. 傳票制度	1. 會計憑證之概念。 2. 傳票之概念。 3. 複式傳票。 4. 電腦會計之基本概念。	12	建議電腦會計課程上機操作。
<p>七、實施要點：</p> <p>(一) 教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3. 教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。 4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 5. 各項憑證、帳簿應參照實務上之通用格式。 <p>(二) 教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 注重會計實習，使學生能從「操作中學習」，培養實務記帳之能力。 3. 隨時培養學生職業道德觀念。 4. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 <p>(三) 教學評量</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3. 評量方式注重會計實作，培養會計實務能力。 4. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 <p>(四) 教學資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3. 為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 4. 配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。 <p>(五) 教學相關配合事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵學生參加會計事務丙級技術士檢定。 2. 各項憑證、帳簿應參照實務上之通用格式。 3. 學校評估學生學習能力，可於校訂科目中增加相關課程的教學時數。 			

(六)會計學ⅢⅣ(Accounting ⅢⅣ)

表 2-11 會計學ⅢⅣ科目大要

學分數：4(2/2)
建議開課學期：第二學年第一、二學期
本科目目標在引導商業與管理群學生能瞭解公司會計的基本概念，熟悉各項資產評價及帳務處理，瞭解負債的帳務處理，以及培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。主要內容包含公司會計基本概念、現金及內部控制、應收款項、存貨、投資、固定資產、無形資產與負債。

表 2-12 會計學ⅢⅣ教學綱要

一、科目名稱：會計學ⅢⅣ(Accounting ⅢⅣ)			
二、科目屬性：專業實務科目			
三、學分數：4(2/2)			
四、先修科目：會計學ⅠⅡ			
五、課程目標：			
(一)瞭解公司會計的基本概念。			
(二)熟悉各項資產評價及帳務處理。			
(三)瞭解負債的帳務處理。			
(四)培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。			
六、教材大綱：			
單元主題	內容綱要	分配節數	備註
1.公司會計基本概念	1.公司之概念。 2.股東權益之內容。 3.股本種類及股票發行。 4.保留盈餘及股利發放。 5.庫藏股票之會計處理。 6.簡單每股盈餘及本益比。	12	第二學年 第一學期
2.現金及內部控制	1.現金之意義及內部控制。 2.零用金。 3.銀行調節表。	4	
3.應收款項	1.應收款項之意義。 2.應收帳款。 2.1 應收帳款之認列。 2.2 應收帳款之評價。 3.應收票據。 3.1 應收票據之意義及種類。 3.2 應收票據之會計處理。 3.3 應收票據貼現。	8	

表 2-12 會計學ⅢⅣ教學綱要(續)

單元主題	內容綱要	分配節數	備註
4.存貨	1.存貨之意義及重要性。 2.存貨數量之衡量。 2.1 定期盤存制。 2.2 永續盤存制。 3.存貨成本之衡量。 4.存貨之續後評價。 5.存貨之估計方法。 5.1 毛利率法。 5.2 平均零售價法。	12	
5.基金及投資	1.基金之意義。 2.投資之意義及類別。 3.權益證券投資之會計處理。 3.1 交易目的金融資產。 3.2 備供出售金融資產。 3.3 採權益法之長期股權投資。	10	第二學年 第二學期
6.固定資產	1.固定資產之意義及內容。 2.固定資產成本之衡量。 3.折舊。 3.1 折舊之意義。 3.2 折舊方法(平均法、遞減法)。 3.3 會計變動之處理。 4.續後支出之處理。 5.固定資產之處分。 5.1 出售。 5.2 資產交換。 5.3 報廢。 5.4 意外災害。	10	
7.無形資產	1.無形資產之意義及內容。 2.無形資產之一般會計處理。 3.研究發展成本。 4.電腦軟體成本。	8	
8.負債	1.負債之意義及內容。 2.流動負債。 2.1 流動負債之意義、評價及分錄。 2.2 確定負債。 2.3 或有負債。 3.長期負債。 3.1 應付公司債之意義及發行。 3.2 公司債溢折價攤銷及到期還本 3.3 長期應付票據。 4.其他負債。	8	

表 2-12 會計學ⅢⅣ教學綱要(續)

七、實施要點：

(一)教材編選

- 1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。
- 2.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。
- 3.教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。
- 4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。

(二)教學方法

- 1.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。
- 2.注重會計知能學習。
- 3.隨時培養學生職業道德觀念。
- 4.培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。

(三)教學評量

- 1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。
- 2.評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。
- 3.評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。
- 4.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。

(四)教學資源

- 1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。
- 2.利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。
- 3.為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。
- 4.配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。

(五)教學相關配合事項

- 1.鼓勵學生參加其他等級技術士檢定。
- 2.本綱要所列之教學時數，僅能針對會計知能概念之教授，學校若欲針對本綱要各單元作深入的教學，建議在校訂科目中可增設相關教學科目。