

國立澎湖高級海事水產職業學校 105 學年度第 1 學期第 3 次擴大行政會報紀錄

【核定版】

時間：105 年 10 月 24 日（星期一）下午 4 時 20 分

地點：本校簡報室

主席：謝校長 旻淵

紀錄：吳振宙

壹：主席報告：(略)

貳：上次行政會報決議（建議）案件辦理情形報告：(如附件)

肆：各處室工作報告：

一、教務處：

(一)已完成工作事項：

- 1、105 學年度第一學期排課及超課節數填報送審。
- 2、暑期學習扶助計畫結案。
- 3、105 學年度產特補救教學計畫書送審。
- 4、105 學年度第一學期輔導課開課。
- 5、105 學年度澎湖縣內國語文競賽(榮獲閩南語朗讀第二名、作文第三名)。
- 6、學籍建檔。
- 7、Excel 成績計分冊系統建檔。
- 8、各類補助申請。
- 9、教學用筆記型電腦抽籤分配作業已完成。
- 10、教務處工讀生工作分配。
- 11、重補修課排課業務。
- 12、發放新生課程手冊。
- 13、分送各科選修課程參考表至各科主任。
- 14、國際教育初階認證研習課程。

(二)目前辦理中工作事項：

- 1、105 學年度教師專業發展評鑑計畫。
- 2、105 學年度教師專業發展評鑑-學習社群計畫。
- 3、105 學年度業師協同教學計畫。
- 4、校務評鑑計畫
- 5、離島資格審查申請
- 6、各項升學簡章購買調查。
- 7、各類獎學金申請。
- 8、教育部助學補助系統資料登錄。
- 9、註冊組相關業務。
- 10、試入學相關業務。
- 11、105 年第二學期「教科書採用會議」相關資料均已送達各科科主席，請於時限內(10 月 21 日)繳回設備組彙整以利驗書作業進行，感謝各科主席協助。

- 12、重補修課公告。
- 13、辦理下學年選修課程調查表。
- 14、各科教學研究會研訂修正各學期選修科目學分數。
- 15、辦理技術士証照抵免學分作業。
- 16、澎湖海洋教育園區策略聯盟。
- 17、均質化澎湖區教育資源調查委員會議。

(三)待辦理工作事項：

- 1、105 學年第一學期第二次月考。
- 2、105 學年第二學期排課業務。
- 3、統測報名調查。
- 4、繁星計畫簡章訂定。
- 5、105 學年度第一學期高職優質化專業諮詢預定於技藝競賽結束後辦理，屆時敬請相關單位及人員出席與會。
- 6、為配合本校電力設備保養維修作業，本組於 105 年 10 月 21 日(星期五)下班時間進行網路機房設備斷電作業，屆時校內網路無法使用，造成行政同仁作業不便，敬請見諒。
- 7、預定 10 月 27 日(星期四)~11 月 4 日(星期五)辦理全校教科書驗書作業。
- 8、各項業務資料統整。
- 9、整理各類科選修科目資料。
- 10、更改課程手冊，修改有關學分數之各類表格。

(四) 近期申辦中計劃：

1. 國際教育優先行動區計畫。

※特教組：

(一) 已辦理完成工作事項：

- 1、專業團隊到校輔導服務線上填報。
- 2、新生 IEP 家長座談會暨特殊教育推行委員會。
- 3、辦理澎湖區第 1 梯次身心障礙學生鑑定安置通報。
- 4、確認特殊教育通報網身心障礙學生相關資料。
- 5、綜合職能科校外教學活動。

(二) 辦理中工作事項：

- 1、專業團隊各相關治療師到校評估輔導。
- 2、特教大樓 2.3 樓公共空間及教室之安全門窗設置相關事宜。
- 3、參加運動會各項競賽及創意進場規劃。
- 4、亞特盃暨城鄉教學活動機票及住宿行程規劃。
- 5、協助綜職科高三學生參加畢業旅行相關注意事項。
- 6、特教班級宣導活動。

(三) 預計辦理工作事項：

- 1、規劃特教大樓 3 樓體適能活動教室相關設施。
- 2、加強特教相關體育活動訓練及參加競賽。

三、學務處：

※訓育組：

(一)已完成工作事項：

- 1、9月24日辦理高一「班級親師座談會」。
- 2、9月24日辦理105學年度第一次家長代表暨委員會議。
- 3、陳報就學貸名冊。
- 4、10月19日(星期三)週會活動~被害人保護週宣導活動。

(二)目前辦理中工作事項：

- 1、105學年度學生合作教育暨參觀文化經濟建設校外教學活動相關事宜。
- 2、原訂9月28日(星期三)週會活動~協助國稅局辦理"擁抱青春 創意熱歌勁舞"比賽因颱風，故延至10月28日(星期五)。
- 3、105年全校運動會創意進場競賽。
- 4、105年全校運動大會活動。

(三)待辦理工作事項：

- 1、10月26日(星期三)週會活動~交通安全講座。
- 2、11月8日~11月11日高三合作教育暨參觀文化經濟建設校外教學活動。

※衛生組：

(一)已完成工作事項：

- 1、105學年學生平安保險辦理。

(二)目前辦理中工作事項：

- 1、105學年健康促進學校相關業務辦理中。
- 2、10月21日至10月25日流感預苗注射。
- 3、健康促進計畫(菸害防治宣導)活動。

※體育組：

(一)已完成工作事項：

- 1、105學年全校運動大會相關報名資料秩序冊制作完畢。

(二)目前辦理中工作事項：

- 1、105年運動會會前賽。

(三)待辦理工作事項：

- 1、規劃高二、高三班際排球比賽。
- 2、規劃高一班際籃球比賽。
- 3、規劃105學年度全校運動大會。

四、教官室主任教官：

(一)已完成工作事項：

- 1、校外聯巡(春風)7次駐站輔導4次。
- 2、國家防災日成果集冊及光碟送審作業。
- 3、全民國防單車66K活動。
- 4、住宿生至圖書館晚自習事宜。
- 5、10月16日後備運動大會。

(二)目前辦理中工作事項：

- 1、校外賃居生訪視事宜。
- 2、10月23日十月慶典園遊會。
- 3、運動會進場事宜。

五、實習處：

(一)已辦理完成工作事項：

- 1、召開105學年技藝競賽第二次校內籌備會議，競賽七職種場地機具設備材料整備事項加強管考。
- 2、104學年度二期技職再造計畫結報。
- 3、漁業署委辦二等輪機長訓練班已結訓。
- 4、105年度全國技術士技能檢定水產食品加工職種檢定術科測試於10月4日已辦理完畢。
- 5、配合澎湖縣政府辦理學生防詐騙宣導活動辦理完畢。

(二)目前辦理中工作事項：

- 1、105學年度海事水產類科學生技藝競賽各項準備工作積極準備中(各職種機具設備、維修保養、材料準備、印刷品、場地布置、用餐交通安排...等)。
- 2、漁業署委辦三等船長訓練班開訓(10月12日~18日)。
- 3、技藝競賽各參賽正選及抽選選手全日精進集訓。
- 4、104學年畢業班升學暨就業概況調查彙整。
- 5、技藝競賽校內第1、2、3次模擬測驗(10月12日、10月19日、10月26日)。

(三)待辦理工作事項：

- 1、105學年度海事水產類科學生技藝競賽活動國中生參訪活動(協調均質化協助承辦)。
- 2、105學年度海事水產類科學生技藝競賽活動產學媒合(航商聯繫)。

六、總務處主任：

(一)執行中工作事項：

- 1、105年校園美感環境再造計畫，經委員到校訪視審查計畫內容需修改部份，已委請設計顧問修正中，俟修改完成再召開諮詢委員會議初審後送高師大複審。
- 2、全校區油漆已發包，廠商準備施工中，預定10月14日完工，但因自強樓部份，需辦理追加油漆面積，預計10月25日完工。
- 3、簡報室整修預計10月26日完工，需辦理塑膠地板換新追加，並已完成遷移作業。
- 4、105學年度海事水產類科學生技藝競賽相關設備(施)小額採購及招標等案，均已如數辦理完成並如期交貨驗收使用。

七、輔導室主任：

(一)近期已完成工作事項：

- 1、9月24日(星期六)上午辦理105輔諮中心之第一次輔導工作督導。
- 2、9月24日(星期六)下午辦理105輔諮中心「教師輔導知能成長工作坊」第一次課程；10月15日(星期六)第二次課程。
- 3、9月23日(星期五)~10月5日(星期三)完成高一新生1111人力銀行「九大職能星」測驗。

- 4、辦理寄宿新生生活適應團體 9 月 12 日(星期一)~10 月 5 日(星期三)。
- 5、10 月 13 日(星期四)辦理「健康上網幸福學習」教師研習 2 場次。
- 6、10 月 16 日(星期日)上午 105 學年「高關懷學生輔導班」開訓及第 1 次課程。
- 7、10 月 18 日(星期二)12 時 10 分本學期「認輔工作會議」。
- 8、10 月 22 日(星期六)下午 105 輔諮中心「輔導測驗工作」教師研習。
- 9、10 月 23 日(星期日)上午高二班親會暨親職教育講座(饒夢霞教授)暨「健康上網幸福學習」家長講座(晏冠仁老師)。
- 10、10 月 23(星期日)105 輔諮中心學生「生命教育」成長營(傅木龍老師及盧冠賢老師；含探索教育體驗活動)。

(二)目前進行中工作事項：

- 1、規劃、辦理 105 年學生輔導諮商中心相關計畫，含宣導講座、個案研討、教師研習及學生研習等。
- 2、辦理 105 年澎湖縣政府家庭教育相關計畫活動含新住民子女成長團體、單親家庭子女成長團體及親職教育講座(配合 10 月 22 日高二班親會)。
- 3、學生認輔工作媒合及實施。

(三)近期預訂辦理工作事項：

- 1、11 月 19 日(星期六)105 輔諮中心「親師溝通不卡關」教師研習。
- 2、11 月 20 日(星期日)105 輔諮中心「咖啡紓壓與情緒調適」教師團體(研習)。
- 3、11 月 27 日(星期日)105 輔諮中心「精油紓壓與情緒調適」教師團體(研習)。

(四)其他：

- 1、執行國教署委辦之「親子職學原住民語文」計畫規劃案(20 萬)。
- 2、申辦國者署「推動家庭教育工作」計畫(上限 20 萬)。

八、圖書館主任：

(一)本月已完成工作事項：

- 1、105 年度新書上架
- 2、澎湖區 106 學年度高級中等學校免試入學籌備會
- 3、人文故事館參訪

(二)目前辦理中工作事項：

- 1、106 學習區完全免試入學計畫：
 - (1) 11 月 3 日前確認招生人數及超額比序順序。
 - (2) 105 年度揖注計畫取消。
 - (3) 106 年度揖注金額約為 1 仟萬。
 - (4) 委員評估本校可辦理為航管科 26 人。
- 2、從心閱讀書之饗宴－圖書借閱競賽。
- 3、全國高級中等學校讀書心得寫作競賽作品上傳。
- 4、全國高級中等學校小論文寫作競賽作品上傳。

(三)預計辦理工作事項：

- 1、澎湖區 106 學年度高級中等學校免試入學第 1 次委員會。
- 2、社區營造成果參訪。
- 3、小論文寫作研習。

九、人事室主任：

- (一) Polo 制服已分發完成，如仍然不合身，請洽本室更換。運動會當天，請同仁穿著參加盛會。
- (二) 104 學年第 2 學期子女教育補助費，已匯至同仁帳戶，請申請同仁核對入帳金額。
- (三) 新版全校通訊錄，已交由廠商印制，將儘早發給同仁公務運用。

十、主計室主任：

- (一) 本校 105 年度校務基金預算截至 09 月 30 日止執行結果如下：
 - 1、經常門：總收入 2 億 0,836 萬 7,511 元，總成本費用 2 億 0,953 萬 4,063 元，短絀 116 萬 6,552 元，詳如收支餘絀表。
 - 2、資本門：實際執行數 355 萬 5,287 元，佔累計預算分配數 822 萬 2,000 元之執行率為 43.24%，詳如購建固定資產計畫執行情形明細表；佔全年度可支用預算數 971 萬 5,000 元之達成率為 36.60%。
 - 3、各單位預算執行明細表如附件。
- (二) 檢附行政院 105 年 6 月 15 日院授主預彙 1050101302 號函「加強 105 年度附屬單位預算購建固定資產計畫執行措施及注意事項」參辦。
- (三) 為加速行政效率及有效經費控管，簡化原預算(即年度預算)及核定補助或委辦計畫經費請購，逕行在經費請購系統登打購案並檢附原預算經費明細表或核定補助或委辦計畫經費概算表並請總務單位在請購單上註明逾 10 萬元及 10 萬元以下辦理方式，免再簽辦。另有如未列在原預算經費、未核定補助或委辦計畫等請專案簽並敘明經費來源，奉核後再行辦理經費請購系統登打購案。

十一、秘書室：

- (一) 本校澎湖縣校友會業已成立，相關業務亦配合理事長逐項辦理，另請同仁加強招募畢業校友加入會員，期使該會發揮最大功能及會務正常運作。
- (二) 請各處室主任加強內部控制稽核作業，以確實發揮稽查功能。

伍、臨時動議：【無】

陸、臨時動議：【無】

柒、主席結論：

- 一、105 學年度運動大會及全國技藝競賽，將於本週及下週分別舉辦，感謝這段期間同仁努力付出及利用例假日預演程序及加強學生技競訓練，期許本次競賽獲得好名次。
- 二、上列二項大型活動，請各處室加強校園四週清掃，更需容易讓學生放置垃圾之各個角落等整理(積水、堆放損壞課桌椅等雜物)，以避免滋生蚊蠅，影響環境衛生品質。
- 三、再次轉知各處室，請加強 106 年度校務評鑑準備相關工作事宜，備妥檢核資料，以爭取佳績。
- 四、校區有部分已閒置未用或破損等設施(如鐵掛勾、磁磚、各樓層頂、司令台週圍及員生社用公佈欄等)，請各負責處室定期派員清理整修及綠美化等工作，以提升校園美感環境。
- 五、請評估裝設販賣機之必要性或減少數量以及擺設位置等考量，為容易讓學生製造垃圾髒亂之處所。
- 六、請各處室承辦校外教學等活動需委外租車，請知會總務處辦理租用合法交通車等相關事宜，以確保師生使用車輛安全。

捌、散會：下午 6 時