

通告

親愛的同仁大家好：

一、本校雲端差勤系統訂於 106 年 9 月 27 日進行導入作業，宏權科技有限公司專業人員辦理三場教育訓練，請同仁依參加對象別擇一場次參加，全程參予同仁覈實核發研習時數。

(一) 第一場：

1、時間：106 年 9 月 27 日（星期三）上午 10：10-12：00

2、地點：莊敬樓 5 樓電腦教室(電腦一)。

3、參加對象：一般使用人員，技工工友、職員、兼行政職務教師。

(二) 第二場：

1、時間：106 年 9 月 27 日（星期三）下午 13：20-15：10

2、地點：特教教學大樓 3 樓研習中心。

3、參加對象：一般使用人員，教師兼導師、專任教師（含代理教師）及未參加上午場次人員。

(三) 第三場：

1、時間：106 年 9 月 27 日（星期三）下午 15：20-16：10

2、地點：莊敬樓 5 樓電腦教室(電腦一)。

3、參加對象：後端管理人員（人事室及總務處）。

二、有關本校導入雲端差勤系統乙案，茲因導入前之加班資料均須建置於雲端差勤系統，實施後方可用來做為雲端差勤補休申請之依據，爰請同仁依附表填寫 106 年 1 月 1 日起至 106 年 10 月 1 日止經覈實指派並核准之加班資料(含核准假日出差補休資料)，惟上述得補休事由如已補休完畢或預計於 106 年 10 月 1 日前補休完畢之加班資料無須填寫，並請同仁於 106 年 10 月 2 日前將填妥之表件（詳如附件）寄至人事室信箱 a09@pnmhs.phc.edu.tw，俾憑轉請差勤系統公司辦理資料轉入差勤系統之作業，逾期視同放棄補休權利，請有補休資料尚未完成補休之同仁配合辦理。



人事室敬啟 106.09.25