

# 國立澎湖高級海事水產職業學校 學生選課規劃輔導相關流程

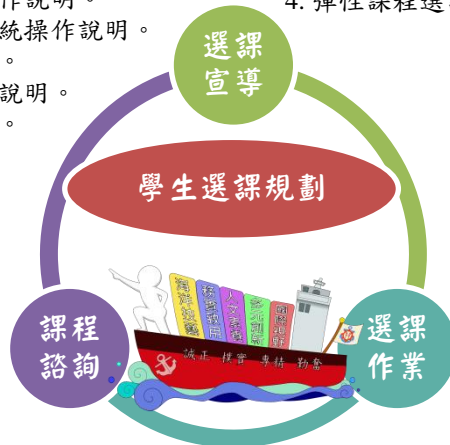
## 選課宣導

### 新生始業輔導

1. 學年學分制說明。
2. 各科別之多元選修課說明。
3. 多元選修課及系統操作說明。
4. 彈性課程及系統操作說明。
5. 學生歷程檔案及系統操作說明。
6. 學生成績評量辦法。
7. 成績系統查詢操作說明。
8. 社團選社系統說明。

### 各群科新學期選修課及彈性課程說明

1. 依科別、年級，做分組及多元選課說明。
2. 申請異動組別流程說明。
3. 學藝股長協助收回調查表。
4. 彈性課程選課調查。

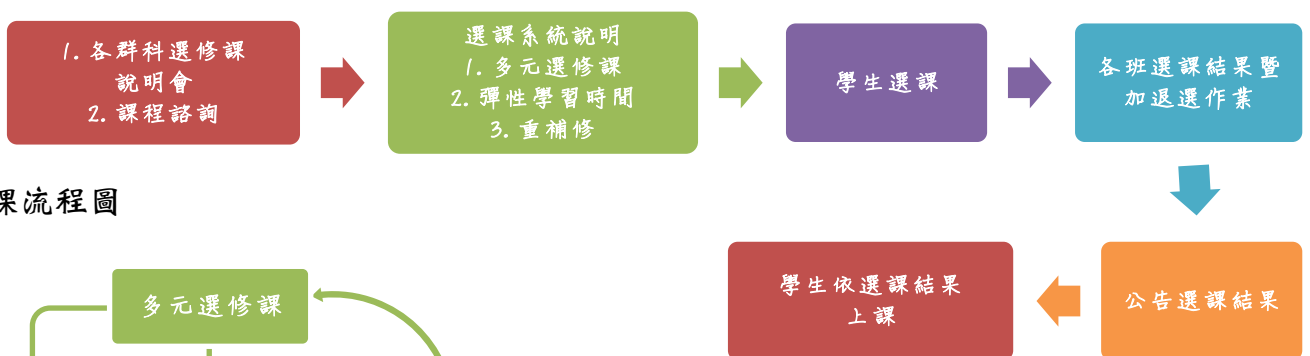


### 課程諮詢

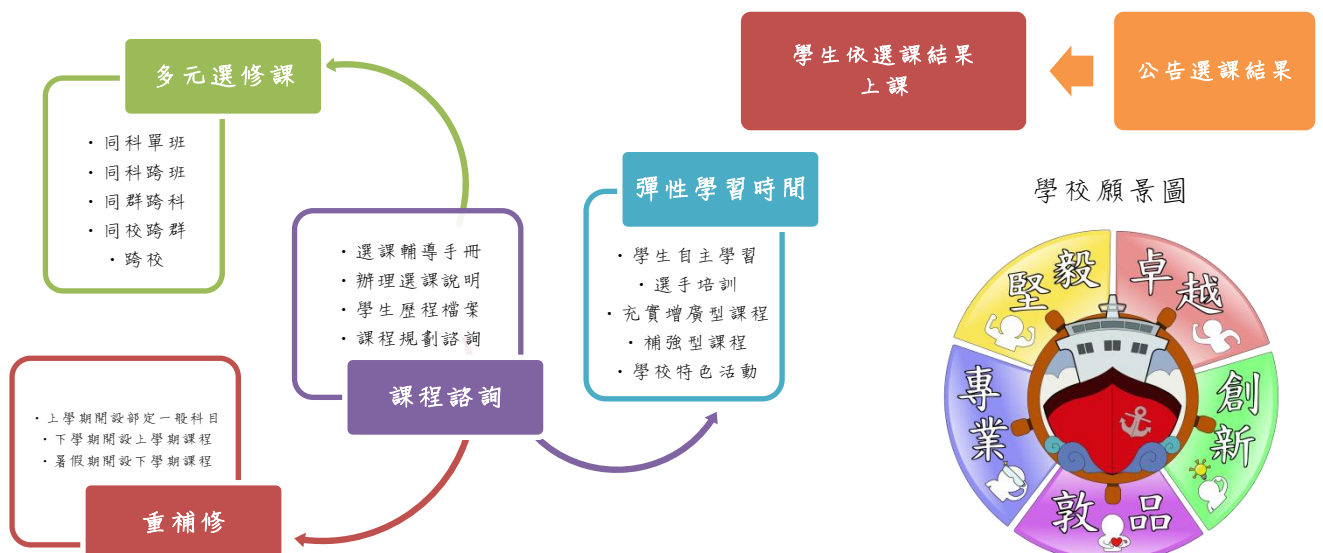
- 課程諮詢教師於每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。
- 團體諮詢
  1. 結合生涯規劃課程、活動或講座做性向或興趣測驗分析。
  2. 團體集會時適時做課程選課宣導。
- 個別諮詢
  1. 有生涯輔導需求之學生，由專任輔導教師或導師依其性向及興趣測驗結果，提供個別之課程諮詢。
  2. 學生自行提出需求。

### 選課作業

- 重補修選課--開學第一、二週。  
暑期重補修選課--暑假起第一、二週。
- 選修課(含多元選修、彈性課程)
  1. 各群科之選修課調查。
  2. 選課系統說明。
  3. 學生選課。
  3. 各班選修課結果暨加退選作業。
  4. 公告選課結果。
  5. 開學正式上課。
  6. 學習歷程持續輔導。
- 彈性學習時間



## 一、選課流程圖



## 二、選課日程表

序號	時間	活動內容	說明
1.	8/20-24 (開學前一週)	1. 新生銜接課程 2. 新生始業輔導 3. 團體課程諮詢	1. 學年學分制說明。 2. 各科別之多元選修課說明。 3. 多元選修課及系統操作說明。 4. 彈性課程及系統操作說明。 5. 學生歷程檔案及系統操作說明。 6. 學生成績評量辦法。 7. 成績系統查詢操作說明。 8. 社團選社系統說明。
2.	8/29-31 (開學第 1 週)	上學期選修課確認單。 (含多元選修、彈性學習)	1. 紙本確認單至各班，本人簽名確認，學藝股長協助收回。 2. 學生依選課結果上課。
3.	8/29-9/6 (開學第 1、2 週)	1. 重補修申請 (延修生、轉學轉科生、在校生) 2. 課程諮詢輔導	1. 延修生、轉學生、轉科生依公告時間親洽實研組申請重補修。 2. 在校生依公告時間上網申請重補修。
4.	11/19-23 (第 13 週)	1. 各群科下學期選修課說明。 2. 下學期之彈性課程說明。 3. 課程諮詢輔導	1. 依科別、年級，做選修課調查表。 2. 依科別、年級，做分組及多元選課說明。 3. 申請改組別流程說明。 4. 學藝股長協助收回調查表。 5. 彈性課程選課調查。
5.	12/1	各科提出下學年課程計劃書	提報本校之群科課程總體計劃書
6.	12/3-7 (第 15 週)	各科下學期選修課選課 (含多元選修、彈性學習)	學生系統選課
7.	12/10-14 (第 16 週)	選課結果暨加退選作業 (含多元選修、彈性學習)	
8.	12/17-21 (第 17 週)	1. 各科下學期選修課確認單。 (含多元選修、彈性學習) 2. 課程諮詢輔導	1. 公告選課結果名單 (含多元選修、彈性學習) 2. 選修課確認送給教學組，執行下學期授課教師配課。
9.	12/31(前)	1. 課審機制 2. 定期檢討選課輔導情形	1. 課程發展委員會檢討課程規劃情形 2. 課程諮詢委員會檢討選課機制
10.	2/1	學校首頁公告下學期之多元選修課、彈性學習時間選課結果	1. 多元選修課程點名單及上課地點。 2. 彈性學習時間點名單及上課地點。
11.	2/11-15 (開學第 1 週)	下學期選修課公告。 (含多元選修、彈性學習)	1. 紙本確認單至各班，本人簽名確認，學藝股長協助收回。 2. 學生依選課結果上課。
12.	2/11-22 (開學第 1、2 週)	1. 重補修申請 (延修生、轉學轉科生、在校生) 2. 課程諮詢輔導	1. 延修生、轉學生、轉科生依公告親洽實研組申請重補修。 2. 在校生依公告上網申請重補修。
13.	3/1(前)		公告下學年之學校群科課程總體計劃書
14.	5/6-10 (第 13 週)	1. 各群科下學年第一學期之選修課說明。 2. 下學年第一學期之彈性課程說明。 3. 課程諮詢輔導	1. 依科別、年級，做選修課調查表。 2. 依科別、年級，做分組及多元選課說明。 3. 申請改組別流程說明。 4. 學藝股長協助收回調查表。 5. 彈性課程選課調查。
15.	5/20-24 (第 15 週)	各科下學年第一學期選修課選課 (含多元選修、彈性學習)	學生系統選課

16.	5/27-31 (第 16 週)	選課結果暨加退選作業 (含多元選修、彈性學習)	
17.	5/31(前)	1. 課審機制 2. 定期檢討選課輔導情形	1. 課程發展委員會檢討課程規劃情形 2. 課程諮詢委員會檢討選課機制
18.	6/3-7 (第 17 週)	1. 各科下學年第一學期選修課 確認 2. 課程諮詢輔導	1. 公告選課結果名單 (含多元選修、彈性學習) 2. 選修課確認送給教學組，執行下學期授 課教師配課。
19.	6/8 (畢業典禮當週)	應屆畢業生重補修申請	應屆畢業生依公告親洽實研組申請重補修。
20.	7/8-12 (暑假第 2 週)	暑期重補修線上申請	1. 延修生依公告親洽實研組申請重補修。 2. 在校生依公告上網申請重補修。
21.	7/19 (暑期第 3 週前)	暑期重補修班級公告	請重補修學生自行上網查詢課程。

### 三、選課輔導人員

全校每位教師都有輔導學生的責任，當同學們在修課上有任何困難時，可以向任課教師、導師、科主任或相關科目之教師請求輔導，或者到輔導室向輔導教師反應問題、表達需要。下列輔導人員之安排，供同學們參考：

輔導項目	輔導人員
課業問題	任課教師、相關科目教師、輔導室教師
選課問題	導師、各科主任、教務處實研組、輔導室教師、課程諮詢教師
重補修問題	導師、各科主任、教務處實研組、輔導室教師、課程諮詢教師
生活適應問題	導師、輔導教官、輔導室教師
成績處理問題	教務處註冊組

### 四、查詢資源

除了查閱本校選課輔導手冊及課程手冊外，並可向下列人員或單位諮詢相關問題。

- (一)必修及選修科目：教務處實驗研究組、課程諮詢教師。
- (二)課程規劃：各科主任、任課教師、課程諮詢教師。
- (三)選課規劃：教務處、輔導教師、科主任、導師、任課教師、課程諮詢教師。
- (四)心理測驗施測及解釋：輔導教師。
- (五)確定自己的性向及興趣：輔導教師。
- (六)科系簡介：科主任、課程諮詢教師。
- (七)查詢參考資料：課程手冊、學校總體課程計劃書。

五、畢業條件自我評估

(1) 畢業學分估算表

學期	一上		一下		二上		二下		三上		三下		三學年部定 學分總計	三學年校訂 學分總計
	部定	校訂	部定	校訂	部定	校訂	部定	校訂	部定	校訂	部定	校訂		
通過學分														
一般科目														
專業科目														
實習科目														
小計														
<b>總得學分</b>														

註：請參閱入學年度之課程手冊，確認各科目應為部定學分或校訂學分。

(2) 畢業條件自我分析

已達標準請打勾	畢業條件
	部定必修科目及格率達 85%(請參閱各科之教學科目與學分(節)數表) 部定必修科目合計共_____學分×85%=_____學分→此為應達標準。
	實習科目及格 45 學分以上。
	專業科目及實習科目研修 80 學分以上。
	專業科目及實習科目及格 60 學分以上。
	畢業總學分達 160 學分。
	修業年限【5 年內】符合規定者。
	各學年德行獎懲紀錄功過相抵未滿三大過者。
	愛校服務【週輔】完成。