

國立澎湖海事職業學校教科書選用實施規定

中華民國 106 年 02 月 13 日校務會議通過

- 一、本校依據教育部 105 年 9 月 19 日臺教授國部字第 1050084533C 號函修正「高級中等學校教科書採購應行注意事項」辦理教科書採用有關事宜。
- 二、本校應採用教育部審定頒佈之教科書核價表內所開列之教科書，除應注意教科書核價外，並依照核定實售價格向學生收費。情形特殊學科(稀有類科)之採用，由該科教學研究會審慎研議採用。
- 三、本校對於教科書如有未經審定或其執照已逾限期者，均不得採用。(教育部同意延長期限者不在此規範)
- 四、本校全部採用教科書之過程應作成書面紀錄，該項紀錄為公務文書應歸檔保存五年，以便視導時查核。
- 五、本校教科書發放事務分配如下：
 - (一) 有關教科書之驗收、保管、換書及退書事宜，由教務處設備組辦理。
 - (二) 招標及採購由總務處庶務組辦理。
- 六、列入書單之教科書應以教育部頒布課程標準之教學科目為限(含選修科目，不含班會及團體活動)每科至多採用一種。如業經規定採用有連續性之教科書，於同一學年內，以不更換為原則。學生於驗書時備有同版教科書，經驗明後應准免購。
- 七、經教育部審定之英文法、自然學科實驗教材，可視同教科書處理。
- 八、參考書、工具書、習字帖、作業簿、評量卷等均不得列入書單，亦不得於驗書時列入檢查項目。
- 九、本實施規定經校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。