

國立澎湖高級海事水產職業學校

108 學年度第 2 學期

第 2 次擴大行政會報會議紀錄

【核定版】

時間：中華民國 109 年 6 月 10 日（星期三）

地點：志清樓 3 樓簡報室

國立澎湖高級海事水產職業學校 108 學年度第 2 學期第 2 次擴大行政會報紀錄

【核定版】

壹、時間：109 年 6 月 10 日（星期三）下午 3 時 30 分

貳、地點：本校簡報室

參、主席：謝校長旻淵

紀錄：吳振宙

肆、主席報告：(略)

伍：上次行政會報決議（建議）案件辦理情形報告：(如附件一)

陸：各處室工作報告：

柒：各處室業務工作報告：

一、教務處：

(一) 已辦理完成工作事項：

- 1、108 適性輔導轉學計畫。
- 2、109 學年度試辦學習區完全免試入學第三次工作會議。
- 3、109 學年度全國高級中等學校免試入學委員會第 4 次工作小組暨總幹事會議。
- 4、109 年校園資通安全業務管理輔導團學校導入 ISMS 資訊安全管理系統說明會議
- 5、109 教育部技術型及綜合型高級中等學校十二年國民基本教育課程綱要前導學計畫編撰。

(二) 執行中工作事項：

- 1、108 學年度第 2 學期高職優質化計畫執行。
- 2、109 完免資源揖注計畫執行。
- 3、109 國教署辦理補助前瞻基礎建設之普及高級中等以下學校新興科技認知計畫執行。
- 4、109 學年度試辦學習區完全免試資源揖注計畫複審版編撰。
- 5、109 學年度高職優質化計畫複審版編撰。

(三) 預定辦理工作事項：

- 1、完免招生國中承辦人說明會。
- 2、6 月 12 日課程評鑑輔導訪視會議。
- 3、6 月 15 日課程成果輔導訪視。
- 4、6 月 15 日自造實驗室計畫輔導訪視。
- 5、自造實驗室營運計畫-澎水 Fab Lab 揭牌事宜。
- 6、學習歷程檔案製作分享研習。

※教學組：

(一) 已辦理完成事項：

- 1、108 學年度第 2 學期 9-12 週鐘點費發放。
- 2、108 學年度第 2 學期第 2 次段考。

(二) 執行中工作事項：

- 1、108 學年度第 2 學期高三補考。
- 2、109 學年度各科代理代課教師缺額統計。

九、主計室：

(一) 本校 109 年度校務基金預算截至 5 月 31 日止執行結果如下：

1、經常門：總收入 1 億 5,162 萬 9,287 元，總成本費用 1 億 3,156 萬 5,298 元，賸餘 2,006 萬 3,989 元，詳如收支餘絀表表(附件 1)。

2、資本門：實際執行數 851 萬 362 元，佔累計預算分配數 736 萬 4,000 元之執行率為 115.57%；佔全年度可支用預算數 3,871 萬 8,000 元之達成率為 21.98%，詳如購建固定資產計畫執行情形明細表(附件 2)。

(二) 截至 109 年 6 月 3 日止各處室預算執行明細表(附件 3)。

十、秘書室：

(一) 依行事曆表列及相關計畫作業時程，逐項辦理各項活動業務。

捌、提案討論：

提案一

提案單位：教官室

案由：訂定本校「校園行動載具使用管理規範 A、B 案」案，提請討論及議決。

說明：

一、依據教育部 108 年 6 月 17 日臺教資(四)字第 1080060697 號「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」訂定。

二、本校訂定校園行動載具使用管理規範，先蒐集教師、家長、學生之意見調查及修正後，經校務會議通過後公告實施。

三、日前發送教師、家長、學生之意見調查表，統計結果如下，提請討論。

(一)教師(含導師)：有效票 49 票，草案 A：30 票、草案 B：19 票。

(二)學生(班級採多數決)：有效票 35 票，草案 A：8 票、草案 B：27 票。

(三)家長(家長會代表)：有效票 17 票，草案 A：3 票、草案 B：14 票。

四、請討論及議決本校執行草案 A 或草案 B。

決議：提 108-2 期末校務會議討論。

提案二

提案單位：教官室

案由：修訂本校「學生在校作息規定」案，提請討論及議決。

說明：依據教育部國民及學前教育署 109 年 4 月 24 日臺教國署字第 1090043570 號函來函修訂。

決議：本案保留通過(提 108-2 期末校務會議討論)。

玖、臨時動議：

提案單位：教務處(註冊組)

說明：請審視訂定本校 109 學年度新生入學時程表(草案)，以利依期程逐項彙整憑辦。

決議：照案通過。

提案單位：人事室

說明：考量不影響同仁正常上下班休息時間等權益，為遇有不可排除之因素，延長上班，如中午召開或因業務延長會議時間及臨時交辦業務事項等，每長以30分為單位，可採「累計」加總核算，併入寒暑假彈班使用（非為日加班之補休辦理）。

決議：照案通過（自本日起實施）。

拾、主席結論：

- 一、各處室推動競爭性或急迫性等計畫經費補助及執行，其立意良善（藉以改善教學設備及提升師生學習競爭力等），期間請處室之間做好溝通與協調等機制以發揮補助款項最大效益及效能，特此感謝各處室之辛勞與付出。

拾壹、散會【10時30分】

職

文書組
組長 吳振宙
6/15 0750

敬 會

呈 閱

總務處：總務處 洪俊誼
主任 0615

教務處：教務處 顏嘉禾
主任 0615

校長謝旻淵
0615 1670

學務處：學生事務處 薛永和
主任 0615

教官室：主任 王誌豪
教官 0615

實習處：實習處 吳朝進
主任 0615

輔導室：輔導室 顏一誠
主任 0615 0853

圖書館：現代圖書館 董瑞寶
主任 0615

人事室：人事室 黃瓊媛
主任 0615 0820

主計室：有圖計畫執行明細表
進度及改進措施 主計室 郭致誠
主任 0615 0831

秘書室：秘書郭致誠
0615 1505