

國立澎湖高級海事水產職業學校性別平等教育委員會設置要點

中華民國 105 年 6 月 28 日校務會議通過訂定

中華民國 107 年 6 月 28 日校務會議通過修正

中華民國 109 年 2 月 24 日校務會議通過修正

中華民國 111 年 6 月 29 日校務會議通過修正

- 一、本要點依據性別平等教育法(以下簡稱性平法)第六條、第九條及教育部中部辦公室 100 年 9 月 23 日教中(二)字第 1000591646 號函訂定。
- 二、本要點訂定目的為「促進教職員工生性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境」。
- 三、本校「性別平等教育委員會」(以下簡稱性平會)任務如下：
 - (一)統整本校各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其實施成果。
 - (二)規劃或辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動。
 - (三)研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。
 - (四)研擬性別平等教育實施與校園性侵害及性騷擾之防治規定，建立機制，並協調及整合相關資源。
 - (五)調查及處理與性別平等教育法有關之案件。
 - (六)規劃及建立性別平等之安全校園空間。
 - (七)推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。
 - (八)其他關於學校或社區之性別平等教育事務。
- 四、委員會置委員 17 人為原則，由校長就具性別平等意識之教師代表、職工代表、家長代表及性別平等教育相關領域之專家學者聘任之，其中家長代表 1 人由家長委員會荐請校長聘任之。

委員以校長為主任委員，輔導主任為執行秘書，協辦相關業務。

委員會之女性委員應占委員總數二分之一以上。

本委員會委員任期為一年，除家長代表自每年 11 月 1 日至次年 10 月 31 日止外，餘均自每年 8 月 1 日起至次年 7 月 31 日止，其任期除離職、退休、學生家長身份喪失及依委員會決議並簽准異動者外，不受兼職身份改變之影響。
- 五、性平會每學期應至少召開會議乙次，必要時得召開臨時會議。

性平會之會議由主任委員召集及主持，主任委員不能出席時，應指定委員代理主持會議。

性平會之會議應有二分之一以上委員出席，始得開會，並應有出席委員過半數同意始得做成決議。

性平會開會時得邀請諮詢顧問、相關人員及專家學者列席或報告，但法律另有規定者，從其規定。
- 六、性平會下設置行政組、宣導防治組、課程教學組、諮商輔導組、環境資源組、人事組及主計組，各組分工如下：
 - (一)行政組（執行秘書所屬處室）

1. 統整各單位相關資源，督導各組研擬推動性平相關活動業務，擬定性別平等教育實施計畫，落實並檢視其成果。
2. 研擬修訂性別平等教育實施規定及校園性侵害或性騷擾防治規定等相關規定。
3. 召開性平會會議，並處理性別案件之調查及相關行政事宜。

(二) 宣導防治組(學務處)

1. 規劃辦理學生及家長性別平等教育相關活動，如宣導講座、徵文活動及主題式競賽等。
2. 受理校園性侵害/性騷擾/性霸凌事件（以下簡稱性別事件）之申訴、申復與處理相關行政事宜。
3. 建立校園性別事件及加害人檔案資料，並負責於加害人轉至其他學校就讀時之通報事宜。
4. 涉及校園性別案件通報及其協調聯繫事宜。
5. 指派專人擔任性別案件調查記錄者及負責承辦相關行政業務者。

(1)性別案件調查紀錄者即性別事件調查訪談記錄人員。

(2)性別案件調查紀錄者由本校非主管職職員擔任，並以年資較少者優先，由人事室負責依到校時間排序，供學務處運用。

(3)新學年度之輪值序次接續前一學年，不需重新計算。

(4)新進人員之排序，列於到職時最後一位輪值人員後之第 5 位。

6. 加強社團老師之選聘、管理及性別平等教育宣導
7. 其他有關推動性別平等教育宣導與防治之業務。

(三) 課程教學組（教務處）

1. 發展性別平等教育課程之教學、教材及評量；教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則。
2. 規劃性別平等教育（含性侵害防治、家庭暴力防治、情感教育、性教育、同志教育等）融入各科教學，並且每學年應實施性別平等教育相關課程或活動至少 4 小時。
3. 協助處理與性別平等教育法有關案件之學生當事人學籍、課程、成績及相關人員課務。
4. 安排性別事件當事人接受性別平等教育課程相關事宜。
5. 加強實習教師之培訓、管理與性別平等宣導、教育和研習。
6. 其他有關本校性別平等教育課程與教學事務。

(四) 諮商輔導組（輔導室）

1. 協助辦理性別平等教育相關活動，如宣導講座、團體輔導及讀書會等。
2. 擬定與執行性別事件相關當事人之輔導計畫，並向性平會提出報告。
3. 提供性別事件之當事人、家長、證人等之心理諮商、諮詢、轉介

相關資源及追蹤輔導等服務。

4. 提供懷孕學生諮商輔導、家長諮詢及社會資源之協助。
5. 其他有關性別平等教育案件之輔導事宜。
6. 協助性別平等教育宣導圖資建置與應用。

(五)環境資源組(總務處)

1. 建立安全及性別平等之校園環境。
2. 辦理校園安全空間檢視說明會，公告檢視成果、並作成紀錄。
3. 繪製並更新校園危險地圖，改善校園空間安全。
4. 加強固定或定期執行學校事務人員之管理與性別平等教育宣導活動。
5. 其他有關性別平等教育之環境與資源業務。

(六)人事組(人事室)

1. 將性侵害性騷擾或性霸凌防治規定納入教師聘約。
2. 規劃並推動校內性別主流化，建構教職員性別平等意識。
3. 辦理教職員工性別平等教育研習或相關進修活動。
4. 檢視並統計教職員參與性別平等教育情形，建構教職員性別平等規範。
5. 受理教職員工性別事件之申訴與處理相關行政事宜。

(七)主計組(主計室)

1. 依性平會所擬實施方案，於學校年度經費編列預算。

性平會為執行重點業務或因應特殊事件，得經主任委員指定設置專案小組，並由相關單位予以支援。

性平會於接獲符合性平法二十九條第二項所定事由之申請調查或檢舉案件時，得由主任委員指派委員三人(含)以上組成小組認定之。

七、性平會審議事(案)件，內容涉及委員或其親屬時，應依行政程序法主動迴避。

八、性平會委員得依參與會務情形於任期完成後給予行政獎勵。

參與性平會所屬事件調查人員或推動性別平等教育有功人員得核實給予獎勵。

九、本要點未盡事宜，依相關法令規定辦理之。

十、本要點經性平會討論提案送校務會議審議通過，並陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。