

# 人事室通知

1110920

## 姓名：

- 一、為配合人事行政總處及教育部國教署要求人事資料鎖定作業。
- 二、請老師備妥表列文件，一文件一個檔(PDF 或 JPG)，檔名如：大專集訓、退伍令；大學畢業證書、碩士畢業證書、澎水敘薪通知書、○○國中敘薪通知書…。
- 三、請老師將文件電子檔(PDF 或 JPG) 並請務必於 10 月 15 日(專任教師)、10 月 30 日(導師)、11 月 15 日(教師兼行政人員)前，[email 至 a09@phmhs.phc.edu.tw](mailto:a09@phmhs.phc.edu.tw) 或送人事室，請查照。

資料表編號	資料名稱		備註
1-兵役資料	<input type="checkbox"/> 免役證明 <input type="checkbox"/> 退伍令 <input type="checkbox"/> 結訓令 <input type="checkbox"/> 替代役退役證明書 <input type="checkbox"/> 大專集訓證明		(表 1)
2-學歷	<input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 四十學分班證書 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 未大學以上畢業者，請提供最高學歷		(表 5)
3-考試	<input type="checkbox"/> 公務人員 <input type="checkbox"/> 專門職業人員各級考試及格證書 <input type="checkbox"/> 升官等訓練合格證書		(表 6)
4-教師資格	<input type="checkbox"/> 教師證書 (共計_____張) <input type="checkbox"/> 試用教師證 <input type="checkbox"/> 技術教師證 <input type="checkbox"/> 技藝教師證		(表 7)
5-經歷(公務人員)	公務人員人相關證明文件 <input type="checkbox"/> 派令 (共計_____張) <input type="checkbox"/> 離職(服務)證明 (共計_____張)	公務人員	(表 19)
6-經歷(教育人員)	<input type="checkbox"/> 實(懸)缺或兵缺代課年資 <input type="checkbox"/> 派令 <input type="checkbox"/> 敘薪通知書 <input type="checkbox"/> 離職(服務)證明	教育人員	(表 19) (表 38)

	私校年資 <input type="checkbox"/> 服務證明書(須註明「編制內」、「專任」、「有給」、「合格」教師，且「離職時未領取退(離)給與或資遣費」等字樣)。 (共計_____張)	教育人員	
	正式專任教師年資：歷任派令 <input type="checkbox"/> 敘薪通知書 (共計_____張) <input type="checkbox"/> 改敘通知書 (共計_____張) <input type="checkbox"/> 離職(服務)證明書 (共計_____張)	教育人員	
7-考績	歷年考核通知書	教育人員	(表 20)
8-動態	留停資料 <input type="checkbox"/> 歷次留職停薪同意函 (共計_____張) <input type="checkbox"/> 回職復薪公文 (共計_____張)	教育人員	(表 35)
9-專長	<input type="checkbox"/> 各語言最高等級檢定證明 <input type="checkbox"/> 其他專業證明		(表 51)