

國立澎湖高級海事水產職業學校

111 學年度第 2 學期第 4 次行政會報紀錄

【核定版】

壹、會議時間：112 年 5 月 10 日（星期三）下午 4 時正

貳、會議地點：國際視訊教室

參、會議主席：顏校長嘉禾

紀錄：何行勇

肆、出席人員：（詳如簽到單）

伍、主席報告：（略）

陸、列管工作事項暨年度申請計畫補助款項等進度報告：（無列管工作事項）

柒、上次會報主席結論交辦辦理情形報告：詳 P. 2 頁。

捌、各處室業務工作報告（補充報告）：詳 P. 3 頁。

玖、提案討論：（無）

拾、臨時動議：（無）

拾壹、主席結論：

- 一、請人事室規劃研請講師辦理「消除一切形式種族歧視國際公約(ICERD)」年度研習事宜。
- 二、關於上次會議交辦事項，再請儘快辦理。
- 三、學生午餐廚房 700 萬已獲國教署補助，感謝楊曜立委協助，但因興建期程恐下個學年還無法正常供餐，緣此馬高初步同意協助本校供餐，細節部份還要再商議，若最終無法達成共識，可能以採購飯盒的方式供餐。
- 四、目前我們超鐘點是全國前幾名，可能會增聘老師來降低大家的鐘點數，因為超鐘點太高對於教學品質恐有影響，這也是國教署即定目標。
- 五、學校用電量是全國學校前 15 名，為了降低用電量請總務處控管並上鎖大型冷氣，需使用時請向總務處提出申請。
- 六、為達節能減碳有效降低本校用電量，請各科技士、佐負責控管工廠冷氣，冷氣開啟時間於早上 8 點半以後，溫度設定 26-28 度間，並請總務處派人不定時查察，若不符規定者將列入年度考績評比。
- 七、註冊組及各單位負責學習歷程上傳業務承辦人請注意，對於高三同學部份，一定要準時上傳，不可有任何延誤。
- 八、請教官室召開會議，針對學校霸凌行為有何應因方案，與會人員由教官、校安人員及主任參加。
- 九、請漁業科召開教學研究會並通知本人、教務主任及實習主任參加。
- 十、爾後召開行政會報，因故無法參加者，請指派代理人參加；各組的組長請指派組員，各科主任請派技士、佐參加。
- 十一、老師反映手機箱損壞無法上鎖致學生隨意拿取，請教官室儘速維修。
- 十二、上次會議針對張文津文教基金有請各單位發想提供具體補助方案，再次請各處室主管於下星期主管會報時提出討論。
- 十三、上星期學校發生海上校安事件，不管是行政人員或是老師，我們都是坐在同一艘船上，相信大家都會幫忙，每件事件一定要在第一時間通報，趕快的把問題反映出來，大家共同來解決，從這事件極需要解決的有：

(一)請教務處跟實習處落實巡堂的工作，尤其是實習處各科，實習課上課地點廣，希望大家落實巡堂的動作。

(二)水域的課程都採雙教師進行授課，請科主任轉知上課老師，至少要一個老師下水，一個在陸上警戒，以保障學生的安全。未來游泳池整建好，在游泳池上課是最安全的，也請各位在巡堂的時候要特別注意，並做成記錄。

(三)無論是實習課或課堂課，若變更教學地點必需要經過申請報備，這是保障各位的工作程序。

十四、5月23日早上10點舉辦「校園事件處理-校安通報案例說明」研習，請各位同仁踴躍參加。

拾貳、散會:下午5點10分。

111 學年度第2學期第3次行政會報交辦工作辦理情形表			
項次	工 作 事 項	承辦處室	辦理情形
1	感謝各科科主任對於所轄場域管理的付出，請協助清查應更換 LED 燈具及老舊耗能冷氣數量，提供總務處彙整採購。	實習處	辦理中。
2	近來發現校外人士未經申請逕行使用本校場館，再次重申欲使用學校各場域應依規定提出申請借用。另外請總務處修繕活動中心門窗並更換全部鑰匙。	總務處	已完成。
3	航海科館水溝排水問題、莊敬樓樓梯止滑條失效更換以及宿舍修繕發包，請總務處儘速規劃辦理。	總務處	樓梯止滑條已更換完成，餘辦理中。
4	請實習處、總務處辦理堆高機檢定場規劃及土地撥用事宜。	實習處 總務處	辦理中。

■ 各處室業務工作報告(補充報告)

※教務處

一、請各科主任調查高二升高三同學離島保送需求名額。

二、本學期轉科我們會登記到這星期五，再以此基準辦理。

三、請各位科主任及科主席如果有開代理教師需求的，請在5月26之前召開科內教學研究會議，本處審視後再提報人事室辦理徵試。另外請在會議上討論考試方式；試教、口試、實作以及百分比，並採依那2種方式辦理。

四、優質化相關計劃刻正辦理中，前導等相關計劃都已經在推動或已經送審中，請各位主任留意相關的成果繳交期限，感謝各位主任及科主席的配合。

※教官室

教育部5月25日星期四早上來學校實施交通安全實地訪視，是日早上上班汽車停車場，靠近志清樓及外側停車格，車頭請朝志清樓，中間停車格車頭請朝自強樓，另外在上課

期間若有騎車要經過操場，請依車道的通行線(白色)騎乘，請大家要依規落實。此外會抽訪 5 位老師及 30 位學生，受訪者會個別通知。

※學務處

5 月 24 日為校慶日及 6 月 1 日畢業典禮，感謝各科協助，另外 7 月份的童軍教育種子教師團行政暨多元智能研習，亦請 1、2 級主管能鼎力協助。

※實習處

- 一、上次交辦的工作進度:各科 LED 燈具及老舊耗能冷氣清查會持續調查及回報，另外推高機檢定廠的部分，請總務處先聯繫國產局，擇定時間後由汽車科做用途說明。
- 二、各工廠的冷氣數量很多，還請各科還是要注意保養，節約用電。
- 三、今年的全國專題比賽，參加組別都進入決賽表現非常優異，尤其是 1 組輪機科拿到第 1 名，預定校慶日為第 1 名獲獎同學頒獎，獎金由臺北市澎湖同鄉俞東美理事長個人以同鄉會的名義捐出。另外 5 月 24 號上午 10 點 30 分，在輪機科工廠辦理正德海運股份有限公司捐贈近 300 萬設備儀式，屆時請學務處支援摺疊椅，並歡迎各位同仁蒞臨共享盛舉。

※總務處

- 一、上次交辦的工作進度:
 - (一)活動中心壞掉的門窗都已經更換完成。另外航海科排水問題，水電廠商研判是化糞池堵塞，請廠商將背地磚清除，找尋相關的化糞池再行處理。
 - (二)莊敬樓的止滑條已更換完成。
 - (三)宿舍的修繕已經有上網公告，預計 5 月 22 開標。
- 二、關於場館借用來文，請各經管科別或處室收文，依借用時間評估可否借用，並會辦本處財管(計算租金等相關的費用)、出納及主計室。
- 三、職務宿舍目前水電都已完成，目前正檢測各項的電器是否能正常運作，預計下個月初就可辦理入住。另外下星期召開宿舍委員會協調相關的事項。
- 四、節能減碳委員提供本校需改善的方向項目非常多，目前先行採購定時器，屆時會請各班的飲水機再加裝，其主要目的是 5 點放學後自動斷電，隔天早上 8 點自動復電加熱重新煮沸。另外還請各單位，下班時檢查各個場館電器是否關妥。

※輔導室

- 一、關於社群夥伴的招募，目前優質化計畫要推動的社群運作的案子很多，社群須要有一些跨領域、跨科合作的，其實參與社群的一個運作並不是一件困難的事，我們的社群都會陪著老師從公開授課、寫教案、記錄、討論，相關程序我們會一起把它完成，請各位同仁協助轉達。
- 二、教師自我照顧的黃金智慧工作坊，這個是全國的教師支援中心特別蒞校辦理，這一次的講座都在課本裡面才看得到大咖人物，請各位踴躍報名。

※圖書館

- 一、預計辦理「還我河山」牌樓故事展活動，目前已有 30 位的同學投稿，希望各位同仁也能夠踴躍投稿。
- 二、漂書站已有 2 個旋轉書架在莊敬樓，請各位同仁鼓勵同學自由取閱，並且不須再去圖書館登記，其有需調整放置點者請隨時提供建議。

※秘書室

請各單位辦理各項活動後，若無公餘之暇貼文 FB，請提供相關照片及活動資料，俾利本室上傳，增加本校能見度，亦可先提供預定活動計畫或時程表，俟後再補上活動照片及資

料。

■教務處

一、已辦理完成事項：

- (一)免試入學諮詢輔導。
- (二)各科技校院升學宣導。

二、執行中工作內容：

- (一)111 學年度第 2 學期高職優質化輔助方案計畫。
- (二)111 學年度試辦學習區完全免試資源揖注計畫。
- (三)111 學年度課綱前導計畫。
- (四)111 學年度教師自主學習社群運作。

三、預定辦理事項：

- (一)112 學年度各競爭型專案計畫申辦。
- (二)111 課綱前導計畫成果報告。

※教學組

一、已辦理完成事項：

- (一)111 學年度第 1 學期補考作業。
- (二)111 學年第 2 學期教師每週基本教學節數填報。
- (三)111 學年度第 2 學期暑期學習扶助方案申請核定。
- (四)111 學年度第 2 學期第 1 次段考作業。
- (五)111 學年度高三模擬考。
- (六)111 學年度第 2 學期第 5~8 週兼課鐘點費發放。

二、執行中工作內容：

- (一)111 學年度第 2 學期本土語文直播共學（閩南語、臺灣手語）。
- (二)111 學年度產特補救教學。
- (三)111 學年度第 2 學期實際新增鐘點費填報作業(通過)。
- (四)111 學年度第 2 學期第 2 次段考作業。
- (五)111 學年度第 2 學期第 9~12 週兼課鐘點費發放。
- (六)111 學年度各項語文競賽。
- (七)持續辦理教師請假調代課事宜。
- (八)持續辦理教師公開授課。

三、預定辦理事項：

- (一)111 學年度第 2 學期第 13~16 週兼課鐘點費。
- (二)111 學年度高三補考。。

※註冊組

一、已辦理完成事項：

- (一)技優甄審低收及中低收身份審查。
- (二)辦理甄選入學資格審查登錄及繳件。
- (三)科技校院繁星計畫推薦甄選志願選填。
- (四)辦理 112 學年四技二專統一入學測驗考場服務。

二、執行中工作內容：

- (一)辦理甄選入學第一階段集體報名作業。

- (二)技優甄審報名及繳件
- (三)登記分發資格審查。
- (四)完全免試入學報名、審查及放榜。
- (五)高三升學輔導講座。
- (六)註冊組相關業務。
- (七)免試入學相關業務。

三、預定辦理事項：

- (一)國中技優甄審。
- (二)統一入學測驗成績單發放。
- (三)澎湖地區離島外加名額統計。
- (四)辦理轉科、轉學。
- (五)高三學生成績登錄。

※設備組

一、已辦理完成事項：

- (一)112 學年度第一學期各科教科書調查作業。
- (二)112 年教務處資本門執行。

二、執行中工作事項：

- (一)112 學年度第一學期各科教科書調查資料彙整。
- (二)112 年度因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫。
- (三)112 年充實教學及實習設備計畫(一般科目)。
- (四)協助資訊科辦理 A2 研習(2023/05/12 上午)。

三、預定辦理事項：

彙整 6 月 9 日下午輔導訪視資料。(充實教學及實習設備計畫)。

※實研組

一、已辦理完成事項：

112 學年度第 1 學期選修課加退選作業。

二、執行中工作內容：

112 入學適用之課程綱要總體課程計劃書調整作業。

三、預定辦理事項：

112 學年度第 1 學期高三彈性課程選修作業。

※特教組

一、已辦理完成事項：

- (一) 1.112 學年澎湖區身心障礙學生適性安置學生選填志願排序審查。
- (二)112 學年第二次澎湖區身心障礙學生適性安置委員會議。
- (三)國教署第四課程中心合作夥伴技能領域教材課程研習。
- (四)112 年度移列計畫設備採購。

二、執行中工作內容：

- (一)1.111 學年第 2 學期學生專業團隊服務。
- (二)2.111 學年第二梯次澎湖區身心障礙學生重新安置申請。
- (三)111 學年第二梯次澎湖區身心障礙學生重新安置特生職能評估測驗。
- (四)國中端特教班轉銜會議。

三、預定辦理事項：

- (一)112 學年澎湖區身心障礙學生適性安置公告及報到。
- (二)111-2 期末特推會及科務會議。
- (三)特教班教師助理員及資源班行政助理考核會議。

■ 學務處

※訓育組

一、已辦理完成事項：

- (一)3/24 全國音樂比賽-完成結報。
- (二)完成第三、四次畢聯會會議討論(籌備典禮)。
- (三)寄出畢冊最後電子檔確定稿。
- (四)111 學年度第二學期週會時間：5/3-動物防治宣導。
- (五)5/7 優質化—國際交流經驗分享-日本文化及和服體驗。
- (六)111 戶外教育-吉貝跳島露營-4/15-16 完成。
- (七)111 學年度第二學期教孝月壁報比賽。
- (八)完成申請 112 學年度戶外教育計畫。
- (九)完成 111 學年度戶外教育所有子計畫。

二、執行中工作內容：

- (一)社團加強練習開始-2/15~6/30。
- (二)國際交流語言研習營日期-3/8、3/22、5/3、6/7、/14、6/21。
- (三)校慶各班攤位統計中。
- (四)112 優質化-社團加強練習、國際教育撰寫。
- (五)畢聯會影片拍攝及場佈美工製作、畢業生致詞稿編輯。
- (六)111 學年度戶外教育計畫結報撰寫。
- (七)111 學年度第二學期校慶壁報比賽-5/22。
- (八)112 學年大手牽小手計畫 6/7-6/9。
- (九)5/18-19 故宮遊藝思—學子嗨 FUN 參訪北部院區。

※衛生組

一、已辦理完成事項：

- (一)4/22(六)、4/23(日)辦理戒菸教育。
- (二)4/28(五)校園登革熱檢查。
- (三)5/3(三)青少年吸菸暨健康行為調查問卷。
- (四)5/5(五)落葉倉整理。
- (五)4 月份免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報。

二、執行中工作事項：

- (一)資源回收室整理。
- (二)校園空氣品質監測。
- (三)5/11(四)環保局來訪。
- (四)5/18(四)辦理捐血活動,歡迎年滿 17 歲學生及教職員踴躍報名,報名地點請洽健康中心。(獎勵:禮卷 1 份,學生加碼小功 1 支)

※體育組

一、已辦理完成工作事項：

- (一)辦理登錄本校學生 111 學年度體適能成績。
- (二)辦理 112 學年度中小學聯合運動會(3/3-3/5)。
- (三)參加 112 年度全中運木球及跆拳道賽。

二、執行中工作事項：

- (一)辦理校內班際排球賽及科際拔河賽。
- (二)體育署核定補助游泳池救生員經費 1-12 月(月薪 36000+勞健退)，人事室協助已招聘 1 名，另兩名續聘中。
- (三)體育署核定補助 111-112 年游泳池整建維修經費 700 萬元，請總務處協助招標事宜。

■ **教官室：**依表訂作業時程，逐項辦理各項計畫活動業務。

一、已辦理完成事項：

- (一)已完成並持續辦理定期暨不定期尿篩工作等相關事宜。
- (二)已完成支援教育部澎湖縣聯絡處 4 月 21 日辦理馬公高中學生實彈射擊體驗活動。
- (三)已完成教育部澎湖縣聯絡處 112 年 5 月 3 日防制學生藥物濫用體驗營活動。

二、執行中工作內容：

- (一)教官室實施不定期尿篩工作，本學期依規定持續對特定人員實施定期及不定期尿篩作業等相關事宜。
- (二)辦理教育部 112 年高級中等學校交通安全評鑑(金安獎)作業，教育部預計於 112 年 5 月 25 日星期四上午蒞校訪視。
- (三)辦理教育部 112 年第 2 梯次候晉中、上校作業。
- (四)辦理教育部 112 年軍訓教官暑假遷調作業。
- (五)辦理教育部國教署防制學生藥物濫用防毒入班宣導工作。

三、預定辦理事項：

- (一)辦理 111 學年度第 1 學期特定人員定期暨不定期尿篩作業。
- (二)辦理軍訓教官俸級晉支作業。
- (三)辦理 112 年軍訓教官體檢作業。
- (四)辦理教育部澎湖縣聯絡處 112 年 5 月 30 日全民國防教育多元活動。
- (五)辦理 112 年教育部軍訓教官軍服製補作業。

■ **實習處**

※**實習組**

一、已辦理完成事項：

112 年度專業群科－改善實習教學環境計畫。

二、執行中工作內容：

- (一)112 年度海勤系科學生上船實習前座談會。
- (二)112 年度提升海事與水產群學生航海實務實習計畫。
- (三)112 年度育英二號海上實習。
- (四)112 年度專業群科－充實教學及實習設備計畫。
- (五)112 年度漁船船員訓練班開班規劃。
- (六)112 學年度遴聘業界專家協同教學計畫複審。

(七)112 學年度學生職場參觀與校外實習計畫複審。

(八)112 學年度提升學生實習實作能力計畫複審。

(九)111 學年度國中技藝教育成果嘉年華設攤。

(十)111 年度充實教學及實習設備計畫輔導訪視。

三、預定辦理事項：

國中生職業生涯試探活動安排。

※就業輔導組

一、已辦理完成事項：

(一)112 年第 2 梯次即測即評及發證檢定報名完成，免術 40 人次、食品檢驗分析丙級全測 16 人、電腦硬體裝修丙級全測 40 人、工業電子丙級全測 25 人。

(二)111 學年度畢業班高三生取得證照調查與統計。

(三)112 年第 2 梯次全國技術士檢定團體報名完成，本梯次團報飲料調製丙級 48 人。

(四)112 年第 1 梯次即測即評及發證檢定結案函報。

二、執行中工作內容：

(一)在校生檢定食品烘焙-麵包術科測驗 5/16(二)上午辦理 1 場次。

(二)112-2 即測即評及發證學科測驗 6/3(六)辦理 4 場次，共 121 人次應檢。

(三)112-2 即測即評及發證食品檢驗分析丙級術科測驗 6/9(五)上午辦理 1 場次。

(四)112-1 全國檢定水族養殖丙級術科測驗 6/10(六)上午辦理 1 場次。

(五)參加 112 年度青儲方案就業領航計畫高三畢業生(8 人)，4/24 - 5/15 12:00 止報名職前講習課程。(澎湖場次訂於 5/17(三)假勞工育樂中心舉辦)

(六)校網頁就業訊息公告。

三、預定辦理事項：

(一)112 年度第 3 梯次即測即評及發證檢定報名 5/22(一)-5/26(五)。

(二)112 年度在校生檢定室內配線丙級術科驗 6/19-20 辦理。

(三)112-2 即測即評及發證工業電子丙級術科測驗 6/16(五)辦理。

(四)112-2 即測即評及發證電腦硬體裝修丙級術科測驗 6/19(一)辦理。

■總務處：

一、已辦理完成事項：

(一)辦理 111 年度補助教職員宿舍設備財務採購案-家具設備。

(二)辦理本校各建物消防安全管理申報。

(三)辦理 110 年度校園能源管理系統 (EMS) 建置計畫。

(四)辦理餐服科租賃車及駕駛勞務採購案。

(五)辦理本校敬業、自強樓建物及食品、輪機、航海實習工廠校舍安全初步評估報告。

(六)辦理 110 年充實學生自主學習空間及設施工程計畫-教務處。

(七)辦理 111 年校園無障礙電梯更新工程計畫-莊敬樓。

(八)辦理 110 年校園國際化之設施設備改善計畫-學務處。

(九)校園環境綠美化作業-自強樓前及司令台。

二、執行中工作內容：

(一)配合各單位辦理招標、採購、驗收及結算等作業。

- (二)校園各項修繕、財產增設及報廢等作業。
- (三)辦理 112 年度校園水塔清洗勞務採購案。(年度執行中)
- (四)辦理 108 年度補助偏遠地區公立高級中等學校職務宿舍拆建案。(內部接電 5/9 施作)
- (五)辦理 111 年度新興工程-行政大樓〈志清樓(含合作社)〉拆除重建」。(6/26 開工)
- (六)辦理 111 年度補助偏遠地區公立高級中等學校廁所修繕計畫案。(施工中)
- (七)辦理 111 年度國有財產及非消品複盤計畫。
- (八)辦理 112 年校園除草及樹木修剪勞務採購案。(年度執行中)
- (九)辦理 112 年度食品科及輪機科實習工場屋頂防水修繕工程。(辦理工程招標中)
- (十)辦理 112 年度食品科及輪機科實習工場屋頂內外牆拉皮工程。(辦理工程招標中)
- (十一)辦理 112 年度補助偏遠地區公立高級中等學校學生宿舍整修工程。(規劃中)
- (十二)辦理 114 年度新興工程-校舍重建。(規劃中)
- (十三)辦理 113 至 114 年度國立高級中等學校汙水及排水系統建置暨改善工程計畫。(規劃中)
- (十四)辦理 112 年度校園綠籬計畫。(計畫及經費修正規劃中)
- (十五)辦理本校廚房新建工程。(辦理設計監造招標作業)

■ 輔導室：

一、已辦理完成事項：

- (一)111 學年高三學生「統測考前課餘時間讀書班」3/1(三)~4/28(五)。
- (二)個案會議 3 場，4/21(五)、4/25(二)及 5/3(三)。
- (三)高二「生命教育」之「親密關係暴力防治宣導」3/22(三)~5/5(五)。
- (四)高一「性別平等教育」之「性侵害性騷擾性霸凌及性剝削防治宣導」3/30(四)~5/5(五)。
- (五)參與輔諮中心高級中等學校輔導教師團體督導 4/22(六)。
- (六)轉銜輔導會議 4/28(五)及個案輔銜。
- (七)青年職涯發展中心「求職防騙暨面試技巧與履歷撰寫」講座 5/5(五)。
- (八)申辦國教署補助 112 學年度「高級中等學校辦理學生穩定就學措施」計畫(200,000 元)。

二、執行中工作內容：

- (一)提供「學生家長家庭教育諮詢服務」(持續辦理中)。
- (二)中離生追蹤及輔導(持續辦理中)。
- (三)辦理 111-2 學期「晨間心語」活動，2/16(四)~6/8(四)。
- (四)「生命教育議題融入課程」教師專業社群計畫，2/21(二)~6/20(二)。
- (五)111-2 學期「高關懷學生輔導班」課程，3/5(日)~5/17(三)。
- (六)家庭教育之「情繫祖孫情代間成長團體」，3/8(三)~6/21(三)。

三、預定辦理事項：

- (一)家庭教育之「新住民子女」學生成長團體，5/27(三)~6/10(三)。
- (二)辦理高三升學四技二專同學「模擬面試」

四、其它：

預定申辦計國教署補助 112 學年度「教師輔導與管教知能工作坊」計畫，50,000 元，6/6(二)前送件。

■ 圖書館：

一、執行中工作內容：

- (一)本年度第一次圖書採購及優質化計畫經費共 12 萬 7 千元整，已辦理小額採購，第一批預計 5 月中旬到書。
- (二)澎水校訊已完成，預計 5/16 發至各班。
- (三)「誠樸精勤」牌樓影像故事展徵件(5/17 截止)
- (四)為使學生認識澎湖在地人文藝術文化，於 5/19 辦理「走讀澎湖好有意思-藝文(社區)走讀」，帶領學生參訪本縣西嶼鄉二崁社區及小門社區。
- (五)澎水漂書站-好書交享閱預計 5/8 開放全校師生借閱使用。
- (六)VANS 導入並進行第一次彙整、轉換並上傳。
- (七)巡查備份及核心系統、防火牆 LOG 轉出等例行事項。

二、預定辦理事項：

- (一)申辦 112 學年度年優質化計畫。
- (二)資安填報。
- (三)實地稽核佐證資料準備。

■ 人事室：

一、報告事項：

- (一)總務處庶務組幹事黃滙芷於本(5)月 1 日調任澎湖縣政府教育處，該職缺經公開甄選後，因擬商調人員機關未同意過調，故該職缺改申請 112 年高考三級考試分發人員，目前已提報國教署審核中。
- (二)人事室黃瓊媛主任於本(5)月 1 日調任國立西螺農工，該職缺已由國教署人事室遴補中。
- (三)澎湖縣政府依據行政院 112 年 1 月 19 日院授人給字第 11140022911 號函修正「各機關學校公教員工地域加給合理化調整方案」，訂「公教員工地域加給評核及調整計畫書」自 112 年 5 月 1 日起實施一案，業經行政院人事行政總處同意備查，實施期程自 112 年 5 月 1 日起至 114 年 12 月 31 日止。故自 112 年 5 月 1 日起澎湖縣公教員工地域加給月支基本數額均調整為 9,790 元。(教育部 112 年 4 月 20 日臺教人(四)字第 1120037906 號書函)。

二、法令宣導：

重申各級學校辦理活動時，應遵循「消除一切形式種族歧視國際公約(ICERD)」意旨，嚴格禁止一切形式之種族歧視。(教育部函 112 年 5 月 3 日臺教授國字第 1120059335 號函)

■ 主計室：

- 一、同仁申請補助及委辦計畫，若核定預算與申請預算金額不一致，請記得將修正後之核定預算明細表送本室據以建立動支計畫，並請同仁定期檢視計畫執行情形，務必於期程內執行核銷付款及餘款繳回事宜，若無法於期程內完成，請提早辦理計畫展延，並依限結報。
- 二、同仁辦理採購請依照總務處「國立澎湖高級海事水產職業學校業務需求單位自行辦理小額、零星採購作業程序」辦理，另請注意授權業務需求單位可直接採購、核銷項目及不得採直接核銷項目。

111 學年度第 2 學期第 4 次行政會報簽到單

112 年 5 月 10 日(星期三)

校長：俞志才

秘書：郭政誠 教務主任：葉正華 學務主任：俞志才

實習主任：吳朝進 總務主任：郭付行 人事主任：張雅婷代

主計主任：翁長芳 輔導主任：顏一誠 圖書館主任：詹雅芳

主任教官：王謙豪 教學組長：張世弘 實研組長：出差

註冊組長：許秋敏 設備組長：顏政權 訓育組長：辛峰群

衛生組長：楊淑芬 實習組長：郭忠良 就業組長：許乃文

體育組長：王木生 特教組長：郭仁祥 庶務組長：陳志良

出納組長：張桂香 生輔組長：出差 漁業科主任：休假

輪機科主任：吳建昇 航管科主任：郭志興 食品科主任：陳金碧

養殖科主任：郭志興 餐管科主任：郭志興 電子科主任：郭志興

資訊科主任：吳長志 汽車科主任：洪慶華 航海科主任：王文忠

丘忠達 師：丘忠達 (課程諮詢承辦人) 陳淑惠 師：陳淑惠 (英語科召集人)

宋慧君 師：宋慧君 (文史科召集人) 李光志 師：李光志 (數理科召集人)

許筱儀 師：許筱儀 (綜領科召集人) 董宛甄 師：董宛甄 (優質化承辦人)

文書組長：何明陽